

Đông Gia Nghĩa, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ

Thu, quản lý và sử dụng các loại quỹ từ cha mẹ học sinh Năm học 2025-2026

CHƯƠNG I. NHỮNG NỘI QUY CHUNG

Điều 1: Mục đích, yêu cầu của quy chế.

Tạo điều kiện cho nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh hoàn thành nhiệm vụ trong việc đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường, chủ động trong việc thu, quản lý và chi các loại quỹ đóng góp từ cha mẹ học sinh.

Là căn cứ để thu, quản lý và thanh quyết toán các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh năm học 2025-2026.

Sử dụng các loại quỹ đúng mục đích, có hiệu quả, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí. Việc thu, chi, thanh quyết toán đúng quy định.

Điều 2: Nguyên tắc

Việc thu, chi, quản lý các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh phải dựa trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh.

Trong quá trình quản lý và sử dụng các loại quỹ đóng góp từ cha mẹ học sinh phải có sự bàn bạc, thống nhất, dân chủ của ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường

Phải thực hiện công khai, minh bạch, việc sử dụng các loại quỹ theo quy định.

Các nội dung chi phải dựa trên kế hoạch đã bàn bạc, thảo luận và thống nhất tại hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học. Trong quá trình hoạt động, nếu có phát sinh thì nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh bàn bạc, thống nhất để thực hiện.

CHƯƠNG II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3: Các khoản thu-chi cụ thể như sau:

1. Khoản thu học phí theo quy định:

Năm học 2025-2026 học sinh toàn trường được miễn học phí theo Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26 tháng 06 năm 2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

2. Các khoản thu và mức thu các khoản dịch vụ phục vụ

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT, ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ làm việc giáo viên mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc quy định các khoản thu và mức thu cơ chế

quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Mục đích yêu cầu:

Hợp đồng người làm cấp dưỡng phục vụ học sinh ăn bán trú cả ngày ở trường; người làm công tác vệ sinh; giáo viên làm ngoài giờ chăm sóc giấc ngủ cho trẻ; trang bị đồ dùng bán trú, đồ dùng cá nhân trẻ; tiền điện; tiền ăn hằng ngày.

- Đối tượng hưởng lợi: Tất cả học sinh trong nhà trường.

- Hình thức huy động: Huy động bằng hình thức chuyển khoản (Khuyến khích phụ huynh chuyển khoản bằng cách quét mã QR hoặc chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng của nhà trường), Huy động bằng tiền mặt (Đối với phụ huynh chưa có điều kiện có tài khoản tại ngân hàng) từ phụ huynh có nhu cầu gửi con bán trú tại trường.

Nhà trường chia làm 2 đợt thu: Đợt I: Từ đầu năm học, Đợt II bắt đầu từ tháng 12/2025 đến cuối năm học.

Đối tượng miễn các khoản dịch vụ: Những học sinh không có nguồn nuôi dưỡng hoặc mồ côi cả cha lẫn mẹ. Học sinh có cha, mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

Đối tượng được giảm 50% các khoản dịch vụ: Học sinh bị khuyết tật (Có giấy chứng nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền), Học sinh có hoàn cảnh khó khăn được xác nhận của chính quyền địa phương.

3. Khoản thu dịch vụ phục vụ cho công tác bán trú

3.1. Thu tiền ăn: 25.000đ/cháu/ngày

* Kế hoạch chi:

- Tiền ăn: 25.000đ/cháu/ngày (01 bữa chính và 01 bữa phụ) bao gồm: thực phẩm tươi sống, gạo, gia vị, đồ khô...

3.2. Dịch vụ chăm sóc bán trú: 265.000/cháu/tháng(Thuê người nấu ăn, hỗ trợ giờ nghỉ trưa, chi phí tổ chức quản lý bán trú). Trong đó:

STT	Nội dung	Số người	Số tiền/tháng	Số tháng	Thành tiền
a	Thuê người nấu ăn				94.500.000
	Người nấu ăn (Bao gồm đóng bảo hiểm)	1	5.250.000	9.0	47.250.000
	Người nấu ăn (Bao gồm đóng bảo hiểm)	1	5.250.000	9.0	47.250.000
b	Chi phí quản lý tổ chức quản lý bán trú tại trường	5			47.160.000
	Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường (Hiệu trưởng)	1	1.440.000	9.0	12.960.000
	Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường (Phó HT bán trú)	1	1.200.000	9.0	10.800.000
	Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường (Kế toán)	1	1.200.000	9.0	10.800.000

	Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường (Thủ quỹ)	1	1.200.000	9.0	10.800.000
	Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường (Bảo vệ)	1	200.000	9.0	1.800.000
c	Quản lý học sinh ăn, ở bán trú (Bảo mẫu GV)	10	1.071.000	9.0	96.390.000
	Tổng cộng chi				238.050.000

(Số tiền chi trả cho dịch vụ chăm sóc bán trú hàng tháng chưa có khoản chênh lệch dự kiến thất thu do trẻ nghỉ học và một số phụ huynh không nộp đủ; số tiền chi này điều chỉnh chi tăng/giảm dựa vào số học sinh nộp tiền trong năm học)(tăng – giảm có sự điều chỉnh, bổ sung).

3.3. Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân, vệ sinh sân trường và khu vực nhà vệ sinh của học sinh theo nhu cầu.

Dùng để mua sắm hàng hoá, vật tư vệ sinh cho 4 lớp và thuê người làm công tác vệ sinh sân trường, lớp học và cá nhân trẻ.

- Dự kiến mức thu: 40.000đ/cháu/tháng x 9 tháng = 360.000 đồng/cháu/năm

- Dự kiến số trẻ: 100 cháu x 360.000đ/trẻ/năm = 36.000.000 đồng/năm

* Kế hoạch chi:

Stt	Nội dung	Số lượng	Tổng số tiền/tháng	Số tháng	Dự kiến chi/năm học
I. Dự kiến thu					36.000.000đ
	Vệ sinh cá nhân, vệ sinh sân trường, vệ sinh lớp học	100	360.000	9	36.000.000
II. Dự kiến chi:					36.000.000đ
-	Vệ sinh sân trường	1	2.000.000đ	9	18.000.000đ
-	Khu vực nhà vệ sinh	4	500.000đ	9	18.000.000đ

(Số tiền chi trả cho dịch vụ vệ sinh sân trường, vệ sinh cá nhân, khu vực nhà vệ sinh theo nhu cầu hàng tháng chưa có khoản chênh lệch dự kiến thất thu do trẻ nghỉ học và một số phụ huynh không nộp đủ; số tiền chi này điều chỉnh chi tăng/giảm dựa vào số học sinh nộp tiền trong năm học)(tăng – giảm có sự điều chỉnh, bổ sung).

3.4. Dịch vụ tổ chức nấu ăn bán trú

Dùng để mua chất tẩy rửa vệ sinh đồ dùng, chất đốt, nước máy phục vụ bán trú

- Dự kiến mức thu: 50.000đ/cháu/tháng x 9 tháng = 450.000 đồng/cháu/năm

- Dự kiến số trẻ: 100 cháu x 450.000đ/trẻ/năm = 45.000.000 đồng/năm

Stt	Nội dung	Số lượng	Tổng số tiền/tháng	Số tháng	Dự kiến chi/năm học
I. Dự kiến thu:					45.000.000đ

-	Dịch vụ tổ chức bán trú	100	450.000	9	45.000.000đ
II. Dự kiến chi:					45.000.000
1	Nước máy		1.400.000	9	12.600.000
2	Chất đốt (ga)		3.160.000	9	28.440.000
3	Đồ dùng chế biến dùng		3.960.000	1	3.960.000

(Số tiền chi trả cho dịch vụ tổ chức nấu ăn hàng tháng chưa có khoản chênh lệch dự kiến thất thu do trẻ nghỉ học và một số phụ huynh không nộp đủ; số tiền chi này điều chỉnh chi tăng/giảm dựa vào số học sinh nộp tiền trong năm học)(tăng – giảm có sự điều chỉnh, bổ sung).

Nguyên tắc thực hiện:

1. Nhà trường chỉ thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục để chi cho các khoản thật sự cần thiết phát sinh trong thực tế mà ngân sách nhà trường không đảm bảo hoặc đảm bảo chỉ một phần. Mức thu không vượt quá mức thu tối đa quy định tại Nghị quyết 385/2024/NQ-HĐND tỉnh. Nhà trường thực hiện thu, chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện kinh tế-xã hội và có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

2. Nhà trường tổ chức cho học sinh ăn bán trú tại trường theo nhu cầu của cha mẹ học sinh và thuê người nấu ăn đảm bảo số lượng người phù hợp với sĩ số học sinh tại từng thời điểm khác nhau (tăng hoặc giảm)

3. Đối với khoản thu thuê người nấu; chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ cho học sinh thực hiện theo mục 5, điểm c, Nghị quyết 385/2024/NQ-HĐND để tính chi trả cho phù hợp với từng đối tượng.

*** Đồng phục học sinh:**

Theo nhu cầu của phụ huynh, nhà trường tư vấn cho phụ huynh tự mua, may theo mẫu hướng dẫn của trường, nếu phụ huynh có nhu cầu nhờ giáo viên chủ nhiệm mua hộ thì nhà trường hướng dẫn mua trên nguyên tắc thẩm mỹ, tiết kiệm, phù hợp.

CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 4: Ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất đề nghị nhà trường trực tổ chức thu, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp từ cha mẹ học sinh. Trong quá trình thực hiện chi phải có sự bàn bạc, thống nhất và đồng ý của ban đại diện cha mẹ học sinh. Riêng khoản huy động tài trợ từ cha mẹ học sinh, ban đại diện thống nhất nhờ quỹ nhà trường nhận, sau đó nam đại diện sẽ tổng hợp và bàn giao cho nhà trường làm hai đợt trong năm học.

Nhà trường phải thực hiện công khai việc thu, chi theo quy định hiện hành.

Điều 5: Quy chế này áp dụng từ tháng 9/2025 đến hết ngày 30/5/2026 và được xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, khi số học sinh thay đổi, khi các quy định về tài chính thay đổi...

Điều 6: Quy chế này được thảo luận công khai, rộng rãi nhà trường và có ý kiến thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mn Tân Lập Thành. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề xuất Hiệu trưởng, trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế. Quy chế này có hiệu lực trong năm học 2025-2026.

Trên đây là quy chế thu, quản lý và sử dụng các loại quỹ từ cha mẹ học sinh, ban đại diện cha mẹ học sinh làm căn cứ giám sát, thanh kiểm tra.



Nguyễn Hoàng Ouyên

TRƯỜNG BAN ĐẠI DIỆN
CHA MẸ HỌC SINH

Trần Thị Thu Hồng

