

Nghĩa Trung, ngày 17 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA**  
**Về việc kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên tháng 12**  
**năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Quyết định số 04 ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường MN Tân Lập Thành về việc kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên năm học 2024-2025.

Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra công hoạt động sư phạm giáo viên năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. Mục đích - yêu cầu**

**1. Mục đích:**

Nhằm nắm bắt được cách thức tổ chức các hoạt động của giáo viên, đánh giá công tác chủ nhiệm lớp. Qua đó phát huy những ưu điểm, khắc phục những tồn tại để hướng tới hoàn thiện hơn công tác chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

**2. Yêu cầu:**

Giáo viên chuẩn bị đầy đủ giáo án, đồ dùng trước khi lên lớp và yêu cầu của tổ kiểm tra.

Phản ánh kịp thời những khó khăn của lớp để tổ kiểm tra nắm bắt, báo cáo BGH có hướng giải quyết kịp thời (Nếu có)

**II. Nội dung kiểm tra**

**1. Nội dung kiểm tra:**

Kiểm tra toàn diện đối với đ/c Đỗ Thị Hoa: Dự giờ các hoạt động, tiết dạy; kiểm tra hồ sơ giáo viên; kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp, kiểm tra hoạt động rửa tay, kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, kiểm tra hoạt động lau mặt.

Kiểm tra chuyên đề đối với đ/c: Nguyễn Thị Hồng và đồng chí Dương Thị Thanh: Dự giờ tiết dạy lồng ghép chuyên đề đang thực hiện.

**2. Đối tượng kiểm tra:**

- Đồng chí: Đỗ Thị Hoa
- Đồng chí: Nguyễn Thị Hồng
- Đồng chí: Dương Thị Thanh

**III. Phương pháp tiến hành kiểm tra**

- Dự giờ
- Kiểm tra thực tế
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách.

**IV. Tổ chức thực hiện:**

- Tiến độ thực hiện 03 ngày. (Từ ngày 18/12/2024 đến ngày 20/12/2024)
- Chế độ thông tin báo cáo: Báo cáo ngày 23/12/2024
- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Đủ điều kiện.
- Những vấn đề khác (nếu có): Không có.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên tháng 12, năm học 2024 - 2025 tổ kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên tháng 12 trường MN Tân Lập Thành. Đề nghị các đồng chí liên quan thực hiện đúng theo quy định.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Nơi nhận:**

- Bộ phận được kiểm tra;
- Lưu hồ sơ nội bộ.



Nguyễn Hoàng Quyền

**Tổ trưởng tổ kiểm tra**

Phạm Thị Nhội

Nghĩa Trung, ngày 17 tháng 12 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên tháng 12**  
**Năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN LẬP THÀNH**

*Căn cứ quyền hạn và nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường mầm non quy định trong Thông tư 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Thực hiện Công văn số 1736/SGDDĐT-TTr ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 1673/SGDDĐT-TTr ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc chỉ đạo triển khai hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025; Công văn số 1517/SGDDĐT-TTr ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ hướng dẫn số 1359/SGDĐT ngày 8/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học;*

*Căn cứ công văn Số: 581/CV-PGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2024 V/v triển khai hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025*

*Căn cứ quyết định số 20/QĐ-TLT ngày 25 tháng 09 năm 2024 của hiệu trưởng trường mầm non Tân Lập Thành về việc thành lập ban kiểm tra nội bộ, năm học 2024-2025;*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập tổ kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên tháng 12, năm học 2024 - 2025;

Thời gian kiểm tra Từ ngày 18/12/2024 đến ngày 20/12/2024

Thời hạn kiểm tra : 3 ngày từ ngày Từ ngày 18/12/2024 đến ngày 20/12/2024

**Điều 2:** Thành lập Tổ kiểm

gồm các sòng bà có tên sau đây :

1. Bà: Phạm Thị Nhội, Chức vụ: PHT, Tổ trưởng;

2. Bà: Dương Thị Thanh, Chức vụ: Khối trưởng-Thành viên

3. Bà: Phạm Châu Phương, Chức vụ: Khối trưởng, Thư ký;

**Điều 3:** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng lịch, kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên tháng 3 và tiến hành việc kiểm tra theo phân công của tổ trưởng. quyết định kiểm tra được hiệu trưởng phê duyệt.

Thời hạn kiểm tra : 3 ngày từ ngày 18/12/2024 đến ngày 20/12/2024

**Điều 4:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các bộ phận công tác có liên quan và các cá nhân có tên tại điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận:*

- Như điều 4 (để thực hiện);
- Lưu HSKTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoàng Quyên

Nghĩa Trung, ngày 20 tháng 12 năm 2024

**BIÊN BẢN**

**Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên tháng 12  
năm học 2024 - 2025**

Căn cứ quyết định số 04 ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường MN Tân Lập Thành về việc kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên năm học 2024-2025. Thời gian 3 ngày từ Từ ngày 18/12/2024 đến ngày 20/12/2024

Hôm nay vào lúc 08h15 ngày 18/12/2024 đến ngày 20/12/2024 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp hoạt động Sư phạm của giáo viên , sau đây là kết quả :

**I. Thành phần kiểm tra:**

**1. Đại diện Ban kiểm tra:**

- Bà: Phạm Thị Nhội, Chức vụ: PHT, Tổ trưởng;
- Bà: Dương Thị Thanh, Chức vụ: Khối trưởng-Thành viên
- Bà: Phạm Châu Phương, Chức vụ: Khối trưởng, Thư ký;

**2. Đối tượng kiểm tra:**

- Đồng chí: Đỗ Thị Hoa
- Đồng chí: Nguyễn Thị Hồng
- Đồng chí: Dương Thị Thanh

**II. Nội dung kiểm tra:**

Ban kiểm tra tiến hành kiểm tra các nội dung như sau:

**\* Đối với đồng chí Đỗ Thị Hoa**

**1. Hoạt động ngoài trời:**

**\* Ưu điểm:**

- Cô lên lớp tự tin, có sự chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi đảm bảo, đi đúng phương pháp.

- Trẻ hứng thú trong các hoạt động, các trò chơi vui vẻ hứng thú tích cực

**\* Tồn tại:**

- Xử lý tình huống chưa tốt

**\* Xếp loại: Khá**

**1.1 Hoạt động học:**

**\* Ưu điểm:**

- Cô nói rõ ràng, trẻ dễ hiểu

- Trẻ ngoan hứng thú tham gia các hoạt động

- Có sự tương tác giữa cô và trẻ. Cô đã tích hợp nhiều hoạt động trong bài học

- Đồ dùng đầy đủ, đẹp mắt, tận dụng được đồ dùng đồ chơi.

**\* Tồn tại:**

- Cô nói hơi nhiều

**\* Xếp loại: Giỏi**

**1.2. Hoạt động rửa tay:**

**\* Ưu điểm:**

- Cô chuẩn bị bồn rửa sạch sẽ, có xà phòng và khăn lau tay cho từng trẻ
- Trẻ thực hiện đúng cách biết tiết kiệm nước và thực hiện tốt nề nếp

**\* Tồn tại:**

- Một số trẻ chưa nắm được quy trình rửa tay

**\* Xếp loại:** Tốt

**1.3. Hoạt động tổ chức bữa ăn**

**\* Ưu điểm:**

- Cô chuẩn vị trí chỗ ngồi cho trẻ như bàn ghế, đồ dùng phục vụ bữa ăn đảm bảo, an toàn cho trẻ

- Cô có trang phục đầy đủ, cô có sự phân công cho trẻ

**\* Tồn tại:**

- Trong khi ăn trẻ còn làm rơi vãi cơm ra bàn

**\* Xếp loại:** Tốt

**1.4. Hoạt động lau mặt**

**\* Ưu điểm:**

- Cô chuẩn bị khăn lau mặt đầy đủ cho trẻ

- Trẻ biết lau mặt đúng quy trình

- Thực hiện nề nếp lớp tốt

**\* Tồn tại:**

- Học sinh thực hiện các bước rửa tay một số cháu còn bị lẫn lộn các bước.

**\* Xếp loại:** Khá

**2 \* Đối với đồng chí Nguyễn Thị Hồng**

**\* Ưu điểm:**

- Cô lên lớp nhẹ nhàng, có sự gần gũi với trẻ, cô chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi đảm bảo, đi đúng phương pháp.

- Trẻ ngoan, trả lời và thực hiện được các yêu cầu của cô.

- Cô xử lý tình huống tốt

**\* Tồn tại:**

- Cô chưa khai thác hết đồ dùng đồ chơi

- lồng ghép chuyên đề dinh dưỡng sức khoẻ chưa nhiều, chưa xuyên suốt tiết dạy

**\* Xếp loại:** Khá

**3. Đối với đồng chí Dương Thị Thanh**

**\* Ưu điểm:**

- Cô lên lớp có sự chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi đảm bảo, đi đúng phương pháp.

- Trẻ ngoan, trả lời và thực hiện được các yêu cầu của cô.

- Có sự giao tiếp giữa cô và trẻ

- Giáo viên đã biết cách khai thác đồ dùng đồ chơi

- Học sinh được trải nghiệm khám phá và thực hành, học sinh ngoan, tích cực vào hoạt động.

**\* Tồn tại:**

- Xử lý tình huống chưa triệt để

**\* Xếp loại:** Giỏi

**III. Kiến nghị, đề xuất:**

Kiến nghị, đề xuất: Không.

Biên bản kết thúc vào lúc 15 h25' ngày 20/12/2024.

Biên bản đã được đọc cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận.

**Đại diện tổ kiểm tra**

**Đại diện người được kiểm tra**

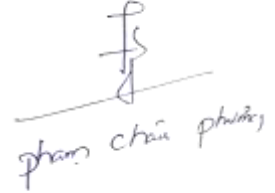
**Người ghi biên bản**



Phạm Thị Nhội



Dương Thị Thanh



phạm châu phương

Nghĩa Trung, ngày 23 tháng 12 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên tháng 12**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 04/QĐ-KTNB, ngày 17 tháng 12 năm 2024 của trường mầm non Tân lập Thành về việc kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên 3 ngày từ ngày 18/12/2024 đến ngày 20/12/2024

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành làm việc và xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### **1. Đặc điểm tình hình:**

Lớp mầm có tổng số học sinh 29 cháu, dân tộc 03 cháu. Nhằm nắm bắt công tác giảng dạy của giáo viên khi thực hiện dạy chuyên đề trong năm học, đảm bảo tốt phương pháp và cách lồng ghép để giáo dục trẻ. BGH nhà trường thường xuyên kiểm tra nắm bắt và định hướng cho giáo viên trong quá trình lên lớp về cách lồng ghép chuyên đề dinh dưỡng sức khỏe vào trong tiết dạy, để dạy trẻ ngày một tốt hơn

Lớp chồi có tổng số học sinh 27 cháu, dân tộc 03 cháu. Nhằm nắm bắt công tác giảng dạy của giáo viên khi lồng ghép dạy chuyên đề trong năm học, đảm bảo tốt phương pháp và cách lồng ghép để giáo dục trẻ. BGH nhà trường thường xuyên kiểm tra nắm bắt và định hướng cho giáo viên trong quá trình lên lớp về cách lồng ghép chuyên đề, để dạy trẻ ngày một tốt hơn

Lớp lá 1 có tổng số học sinh 29 cháu, dân tộc 6 cháu. Nhằm nắm bắt công tác giảng dạy của giáo viên khi thực hiện dạy toàn diện trong năm học, đảm bảo tốt phương pháp chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ. Lên lớp có đồ dùng dạy học, soạn giảng kịp thời. BGH nhà trường thường xuyên kiểm tra nắm bắt và định hướng cho giáo viên trong quá trình lên lớp, cách chăm sóc và giảng dạy trẻ sau khi nghỉ tết và ứng phó với tình hình dịch bệnh. Giúp trẻ phát triển ngày một tốt hơn

#### **2. Kết quả kiểm tra:**

##### **\* Đối với đồng chí Đỗ Thị Hoa**

##### **1. Hoạt động ngoài trời:**

###### **\* Ưu điểm:**

- Cô lên lớp tự tin, có sự chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi đảm bảo, đi đúng phương pháp.

- Trẻ hứng thú trong các hoạt động, các trò chơi vui vẻ hứng thú tích cực

###### **\* Tồn tại:**

- Xử lý tình huống chưa tốt

###### **\* Xếp loại: Khá**

##### **1.1 Hoạt động học:**

###### **\* Ưu điểm:**

- Cô nói rõ ràng, trẻ dễ hiểu

- Trẻ ngoan hứng thú tham gia các hoạt động

- Có sự tương tác giữa cô và trẻ. Cô đã tích hợp nhiều hoạt động trong bài học



- Đồ dùng đầy đủ, đẹp mắt, tận dụng được đồ dùng đồ chơi.

\* **Tồn tại:**

- Cô nói hơi nhiều

\* **Xếp loại:** Giỏi

### **1.2. Hoạt động rửa tay:**

\* **Ưu điểm:**

- Cô chuẩn bị bồn rửa sạch sẽ, có xà phòng và khăn lau tay cho từng trẻ

- Trẻ thực hiện đúng cách biết tiết kiệm nước và thực hiện tốt nề nếp

\* **Tồn tại:**

- Một số trẻ chưa nắm được quy trình rửa tay

\* **Xếp loại:** Tốt

### **1.3. Hoạt động tổ chức bữa ăn**

\* **Ưu điểm:**

- Cô chuẩn vị trí chỗ ngồi cho trẻ như bàn ghế, đồ dùng phục vụ bữa ăn đảm bảo, an toàn cho trẻ

- Cô có trang phục đầy đủ, cô có sự phân công cho trẻ

\* **Tồn tại:**

- Trong khi ăn trẻ còn làm rơi vãi cơm ra bàn

\* **Xếp loại:** Tốt

### **1.4. Hoạt động lau mặt**

\* **Ưu điểm:**

- Cô chuẩn bị khăn lau mặt đầy đủ cho trẻ

- Trẻ biết lau mặt đúng quy trình

- Thực hiện nề nếp lớp tốt

\* **Tồn tại:**

- Học sinh thực hiện các bước rửa tay một số cháu còn bị lẫn lộn các bước.

\* **Xếp loại:** Khá

### **2 \* Đối với đồng chí Nguyễn Thị Hồng**

\* **Ưu điểm:**

- Cô lên lớp nhẹ nhàng, có sự gần gũi với trẻ, cô chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi đảm bảo, đi đúng phương pháp.

- Trẻ ngoan, trả lời và thực hiện được các yêu cầu của cô.

- Cô xử lý tình huống tốt

\* **Tồn tại:**

- Cô chưa khai thác hết đồ dùng đồ chơi

-lồng ghép chuyên đề dinh dưỡng sức khoẻ chưa nhiều, chưa xuyên suốt tiết dạy

\* **Xếp loại:** Khá

### **3. Đối với đồng chí Dương Thị Thanh**

\* **Ưu điểm:**

- Cô lên lớp có sự chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi đảm bảo, đi đúng phương pháp.

- Trẻ ngoan, trả lời và thực hiện được các yêu cầu của cô.

- Có sự giao tiếp giữa cô và trẻ

- Giáo viên đã biết cách khai thác đồ dùng đồ chơi

- Học sinh được trải nghiệm khám phá và thực hành, học sinh ngoan, tích cực vào hoạt động.

**\* Tôn tại:**

- Xử lý tình huống chưa triệt để

\* Xếp loại: Giỏi

**3. Kết luận:**

- Đồng chí Đỗ Thị Hoa: Xếp loại: Khá

- Đồng chí Nguyễn Thị Hồng: Xếp loại: Khá

- Đồng chí Dương Thị Thanh: Xếp loại: Giỏi

**4. Kiến nghị các biện pháp xử lý: Không**

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên tháng 04. Tổ kiểm tra nội bộ xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường .

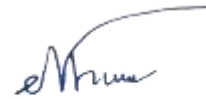
**Nơi nhận:**

- Người ra quyết định kiểm tra

- Lưu: HSNB

**TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*



Phạm Thị Nhội

Số: 04/TB-KTNB

Nghĩa Trung, ngày 23 tháng 12 năm 2024

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**  
**“V/v kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên”**

Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-KTNB, ngày 17 tháng 12 năm 2024 của trường MN Tân Lập Thành về việc thành lập tổ kiểm tra nội bộ kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên tháng 12 từ ngày 18/12/2024 đến ngày 20/12/2024 năm học 2024 - 2025. Tổ KTNB đã tiến hành kiểm tra 03 đồng chí giáo viên.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 23/12/2024 của tổ trưởng tổ kiểm tra, ý kiến giải trình của tổ chức, đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng trường MN Tân Lập Thành có kết luận như sau:

**I. Kết luận kiểm tra:**

Đối với đồng chí Nguyễn Thị Hồng hiện đang dạy lớp mầm có tổng số học sinh 29 cháu, dân tộc 03 cháu. Nhằm nắm bắt công tác giảng dạy của giáo viên khi thực hiện dạy chuyên đề trong năm học, đảm bảo tốt phương pháp và cách lồng ghép để giáo dục trẻ. BGH nhà trường thường xuyên kiểm tra nắm bắt và định hướng cho giáo viên trong quá trình lên lớp về cách lồng ghép chuyên đề dinh dưỡng sức khỏe vào trong tiết dạy, để dạy trẻ ngày một tốt hơn

Đối với đồng chí Dương Thị Thanh hiện đang dạy lớp chồi có tổng số học sinh 27 cháu, dân tộc 03 cháu. Nhằm nắm bắt công tác giảng dạy của giáo viên khi lồng ghép dạy chuyên đề trong năm học, đảm bảo tốt phương pháp và cách lồng ghép để giáo dục trẻ. BGH nhà trường thường xuyên kiểm tra nắm bắt và định hướng cho giáo viên trong quá trình lên lớp về cách lồng ghép chuyên đề, để dạy trẻ ngày một tốt hơn

Đối với đồng chí Đỗ Thị Hoa hiện đang dạy lớp lá 1 có tổng số học sinh 29 cháu, dân tộc 6 cháu. Nhằm nắm bắt công tác giảng dạy của giáo viên khi thực hiện dạy toàn diện trong năm học, đảm bảo tốt phương pháp chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ. Lên lớp có đồ dùng dạy học, soạn giảng kịp thời. BGH nhà trường thường xuyên kiểm tra nắm bắt và định hướng cho giáo viên trong quá trình lên lớp, cách chăm sóc và giảng dạy trẻ sau khi nghỉ tết và ứng phó với tình hình dịch bệnh. Giúp trẻ phát triển ngày một tốt hơn.

**II. Kết quả kiểm tra, xác minh**

- Đồng chí Nguyễn Thị Hồng: Xếp loại: Khá
- Đồng chí Đỗ Thị Hoa: Xếp loại: Khá
- Đồng chí Dương Thị thanh: Xếp loại: Giỏi

**III. Kết luận.**

Qua quá trình kiểm tra đồng chí Nguyễn Thị Hồng, Dương Thị Thanh, Đỗ Thị Hoa: Tổ kiểm tra nhận xét thấy các đồng chí đi đúng phương pháp trong quá trình giảng dạy trẻ, Biết cách tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm, quan tâm biết cách lồng ghép các chuyên đề vào trong tiết dạy, lồng ghép phương pháp giáo dục steam vào tiết dạy, gần gũi với trẻ, có sự tương tác giữa cô và trẻ, Tổ chức các hoạt động linh hoạt.

Đề nghị đồng chí trong công tác chủ nhiệm cần đưa trẻ vào nề nếp, giáo dục trẻ kịp thời hơn nữa trong bài dạy. Phát huy những gì mà bản thân đã làm được, khắc phục những gì mà bản thân còn hạn chế để công tác giảng dạy ngày một tốt hơn.

#### **4. Kiến nghị các biện pháp xử lý: Không**

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên tháng 12 của trường Mn Tân Lập Thành.

***Nơi nhận:***

- Bộ phận được kiểm tra;
- Lưu hồ sơ nội bộ.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoàng Quyền