

Số: 01 /QĐ-BĐD

Nghĩa Trung, ngày 20 tháng 9 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy chế thu, quản lý và sử dụng các loại quỹ huy động, đóng góp tự nguyện, tài trợ từ cha mẹ học sinh. Năm học 2024-2025

### TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH TRƯỜNG MẦM NON TÂN LẬP THÀNH

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 25/06/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Nông từ năm học 2024-2025 ;

Căn cứ công văn số 2914/UBND-KGVX ngày 24/05/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn 329/GDDT ngày 30/5/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc triển khai thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 1363/UBND-TCKH ngày 06/6/2024 của UBND thành phố Gia Nghĩa về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025

Căn cứ công văn 371/GDDT ngày 25/6/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc triển khai công văn số 1363/UBND-TCKH ngày 06/6/2024 của UBND thành phố Gia Nghĩa về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 5397/UBND-KGVX ngày 09/09/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1715/SGDDĐT-TCCBTC ngày 10/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông, về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành quy chế, quản lý và sử dụng các loại quỹ huy động, tài trợ từ cha mẹ học sinh, năm học 2024– 2025;


**Điều 2:** Ban giám hiệu, Ban đại diện cha mẹ học sinh, kế toán và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Tân Lập Thành chịu trách nhiệm thi hành theo những quy định trong quy chế này.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực trong năm học 2024-2025

**TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN CMHS**

**Nơi nhận:**

- BGH trường MN Tân Lập Thành
- Như điều 2
- Lưu BDD, VT

  
Vũ Đức Việt.



## QUY CHẾ

### Thu, quản lý và sử dụng các loại quỹ từ cha mẹ học sinh

Năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo quyết định số 01/QĐ-BDD, ngày 29/9/2024 của Ban đại diện cha mẹ học sinh Trường Mầm non Tân Lập Thành)

## CHƯƠNG I. NHỮNG NỘI QUY CHUNG

### **Điều 1:** Mục đích, yêu cầu của quy chế.

Tạo điều kiện cho nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh hoàn thành nhiệm vụ trong việc đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường, chủ động trong việc thu, quản lý và chi các loại quỹ đóng góp từ cha mẹ học sinh.

Là căn cứ để thu, quản lý và thanh quyết toán các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh năm học 2024-2025.

Sử dụng các loại quỹ đúng mục đích, có hiệu quả, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí. Việc thu, chi, thanh quyết toán đúng quy định.

### **Điều 2:** Nguyên tắc

Việc thu, chi, quản lý các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh phải dựa trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh.

Trong quá trình quản lý và sử dụng các loại quỹ đóng góp từ cha mẹ học sinh phải có sự bàn bạc, thống nhất, dân chủ của ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường

Phải thực hiện công khai, minh bạch, việc sử dụng các loại quỹ theo quy định.

Các nội dung chi phải dựa trên kế hoạch đã bàn bạc, thảo luận và thống nhất tại hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học. Trong quá trình hoạt động, nếu có phát sinh thì nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh bàn bạc, thống nhất để thực hiện.

## CHƯƠNG II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

### **Điều 3:** Các khoản thu-chi cụ thể như sau:

#### **1. Khoản thu học phí theo quy định:**

Nhà trường chưa tiến hành thu. Khi nào có văn bản của cấp trên nhà trường sẽ ra thông báo thu và tiến hành thu theo quy định.

Nhà trường tiến hành thu theo tháng, nếu phụ huynh có nhu cầu có thể nộp hết 01 lần.

Đối tượng miễn học phí: Học sinh hộ nghèo; trẻ khuyết tật, tàn tật có khó khăn về kinh tế; trẻ em không có người nuôi dưỡng;

Đối tượng giảm 50%: Trẻ em mẫu giáo và học sinh phổ thông có cha mẹ thuộc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

Số tiền thu được để lại 40% bổ sung cải cách tiền lương, 60% còn lại chi hoạt động chuyên môn theo Nghị quyết 54/2016/NQ-HĐND, ngày 22/12/2016 của HĐND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định mức thu, quản lý sử dụng các loại phí và lệ



phí trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

## 2. Các khoản thu và mức thu các khoản dịch vụ phục vụ

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT, ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ làm việc giáo viên mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Mục đích yêu cầu:

Hợp đồng người làm cấp dưỡng phục vụ học sinh ăn bán trú cả ngày ở trường; người làm công tác vệ sinh; giáo viên làm ngoài giờ chăm sóc giấc ngủ cho trẻ; trang bị đồ dùng bán trú, đồ dùng cá nhân trẻ; tiền điện; nước uống; tiền ăn hằng ngày.

- Đối tượng hưởng lợi: Tất cả học sinh trong nhà trường.

- Hình thức huy động: Huy động bằng hình thức chuyển khoản (Khuyến khích phụ huynh chuyển khoản bằng cách quét mã QR hoặc chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng của nhà trường), Huy động bằng tiền mặt (Đối với phụ huynh chưa có điều kiện có tài khoản tại ngân hàng) từ phụ huynh có nhu cầu gửi con bán trú tại trường.

Nhà trường chia làm 2 đợt thu: Đợt I: Từ đầu năm học, Đợt II bắt đầu từ tháng 12/2024 đến cuối năm học.

Đối tượng miễn các khoản dịch vụ: Những học sinh không có nguồn nuôi dưỡng hoặc mồ côi cả cha lẫn mẹ. Học sinh có cha, mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

Đối tượng được giảm 50% các khoản dịch vụ: Học sinh bị khuyết tật (Có giấy chứng nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền).

## 3. Khoản thu dịch vụ phục vụ cho công tác bán trú

### 3.1. Thu tiền ăn, chi khác: 25.000đ/cháu/ngày (Cháu ở điểm chính)

\* Kế hoạch chi:

- Tiền ăn: 20.000đ/cháu/ngày (1 bữa chính và 1 bữa phụ) bao gồm: thực phẩm tươi sống, gạo, gia vị, đồ khô...

- Tiền chi khác: 5.000đ/cháu/ngày

Trong đó chi các khoản:

- Chất đốt (gas)

- Đồ dùng vệ sinh: giấy vệ sinh, nước lau sàn nhà, nước tẩy nhà vệ sinh, xà phòng giặt, lifebuoy, bột thông cống...; cây lau nhà, chổi nhựa, chổi đót, chổi rế, xô, chậu... cho các lớp và nhà bếp.

### 3.2. Thu tiền thuê người nấu ăn (Cháu ở điểm chính)

- Dự kiến mức thu: 100.000đ/cháu/tháng x 9 tháng = **900.000 đồng/cháu/năm**

- Dự kiến số trẻ: 100 cháu x 900.000 đồng/trẻ/năm = **90.000.000đ/năm**

\* Kế hoạch chi:

Sử dụng 80% nguồn thu, chi trả cho người trực tiếp nấu ăn gồm 2 người, mỗi người 50%.

Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá/tháng	Tổng số tiền/tháng	80%/tháng	Số tháng	Số tiền/năm học
-------------	----------	---------------	--------------------	-----------	----------	-----------------



Trẻ	100	100.000đ	10.000.000	<b>8.000.000đ</b>	09	<b>72.000.000đ</b>
Người nấu ăn	2	4.000.000đ	8.000.000đ		09	<b>72.000.000đ</b>
<b>Tổng cộng</b>						<b>72.000.000đ</b>

Sử dụng 20% nguồn thu, chi trả cho công tác quản lý hành chính, cán bộ quản lý, nhân viên có liên quan. Trong đó, chi Hiệu trưởng 25%, phó hiệu trưởng 24%, Nhân viên kế toán, thủ quỹ 24%, bảo vệ 3%.

Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá/tháng	Tổng số tiền/tháng	20%/tháng	Số tháng	Số tiền/năm học
Trẻ	100	100.000đ	10.000.000	<b>2.000.000đ</b>	09	<b>18.000.000đ</b>
<b>Tổng cộng</b>						<b>18.000.000đ</b>



(Số tiền chi trả cho đội ngũ nấu ăn, quản lý, nhân viên phục vụ liên quan hàng tháng chưa có khoản chênh lệch dự kiến thất thu do trẻ nghỉ học và một số phụ huynh không nộp đủ; số tiền chi này điều chỉnh chi tăng/giảm dựa vào số học sinh nộp tiền trong năm học)(tăng – giảm có sự điều chỉnh, bổ sung).

3.3. Thu tiền chăm sóc giấc ngủ: (Cháu ở điểm chính)

- Dự kiến mức thu: 120.000đ/cháu/tháng x 9 tháng = **1.080.000 đồng/cháu/năm**

- Dự kiến số trẻ: 100 cháu x 1.080.000 đồng/trẻ/năm = **108.000.000 đồng/năm.**

\* Kế hoạch chi:

Sử dụng 80% nguồn thu, chi trả thù lao cho người chăm sóc giấc ngủ trẻ buổi trưa (8 GV).

Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá/tháng	Tổng số tiền/tháng	80%/tháng	Số tháng	Số tiền thu/năm học
Trẻ	100	120.000đ	12.000.000đ	<b>9.600.000đ</b>	09	<b>86.400.000đ</b>
Gv	8	1.200.000đ	9.600.000	-	09	<b>86.400.000đ</b>

Sử dụng 20% nguồn thu, chi trả cho công tác quản lý hành chính, cán bộ, nhân viên có liên quan. Trong đó, chi Hiệu trưởng 25%, phó hiệu trưởng 24%, Nhân viên kế toán, thủ quỹ 24%, bảo vệ 3%.

Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá/tháng	Tổng số tiền/tháng	20%/tháng	Số tháng	Số tiền thu/năm học
Trẻ	100	120.000đ	12.000.000đ	<b>1.920.000đ</b>	09	<b>17.280.000đ</b>

Số tiền thù lao chi trả cho người chăm sóc giấc ngủ, quản lý, nhân viên có liên quan hàng tháng chưa có khoản chênh lệch dự kiến thất thu do trẻ nghỉ học và một số



phụ huynh không nộp đủ; số tiền chi này điều chỉnh chi tăng/giảm dựa vào số học sinh nộp tiền trong năm học) (tăng – giảm có sự điều chỉnh, bổ sung).

3.4. Khoản thu đồ dùng bán trú, dịch vụ phục vụ trực tiếp cho người học (Cháu ở điểm chính)

- Dự kiến mức thu: Theo Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND

Stt	Nội dung	Số HS dự kiến thu	Mức thu/hs/năm	Dự kiến thu/năm học	Dự kiến chi/năm học
-	Trang bị đầu cấp	30 (Học sinh mới)	300.000đ	9.000.000đ	9.000.000đ
-	Trang bị hàng năm	65 (Học sinh cũ)	100.000đ	6.500.000đ	6.500.000đ
<b>Tổng cộng</b>				<b>15.500.000đ</b>	<b>15.500.000đ</b>

- Dự kiến chi: Sửa chữa, nâng cấp, trang bị, thay mới cơ sở vật chất, đồ dùng, dụng cụ phục vụ bếp ăn bán trú. (Có bảng tính kế hoạch thu, chi trang bị đầu cấp và trang bị hàng năm kèm theo)

#### 4. Dịch vụ phục vụ trực tiếp người học

Stt	Các khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu	Số tháng	Số tiền thu/năm
-	Nước uống tại lớp	Đồng/Trẻ/tháng	8.000đ	09	72.000đ

#### Nguyên tắc thực hiện:

1. Nhà trường chỉ thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục để chi cho các khoản thật sự cần thiết phát sinh trong thực tế mà ngân sách nhà trường không đảm bảo hoặc đảm bảo chỉ một phần. Mức thu không vượt quá mức thu tối đa quy định tại Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND tỉnh. Nhà trường thực hiện thu, chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện kinh tế-xã hội và có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

2. Nhà trường tổ chức cho học sinh ăn bán trú tại trường theo nhu cầu của cha mẹ học sinh và thuê người nấu ăn đảm bảo số lượng người phù hợp với sĩ số học sinh tại từng thời điểm khác nhau (tăng hoặc giảm)

3. Đối với khoản thu thuê người nấu; chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ cho học sinh thực hiện theo mục 5, điểm c, Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND để tính chi trả cho phù hợp với từng đối tượng.

#### \* Đồng phục học sinh:

Theo nhu cầu của phụ huynh, nhà trường tư vấn cho phụ huynh tự mua, may theo mẫu hướng dẫn của trường, nếu phụ huynh có nhu cầu nhờ giáo viên chủ nhiệm mua hộ thì nhà trường hướng dẫn mua trên nguyên tắc thẩm mỹ, tiết kiệm, phù hợp.

### CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN



**Điều 4:** Ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất đề nghị nhà trường trực tổ chức thu, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp từ cha mẹ học sinh. Trong quá trình thực hiện chi phải có sự bàn bạc, thống nhất và đồng ý của ban đại diện cha mẹ học sinh. Riêng khoản huy động tài trợ từ cha mẹ học sinh, ban đại diện thống nhất nhờ quỹ nhà trường nhận, sau đó nam đại diện sẽ tổng hợp và bàn giao cho nhà trường làm hai đợt trong năm học.

Nhà trường phải thực hiện công khai việc thu, chi theo quy định hiện hành.

**Điều 5:** Quy chế này áp dụng từ tháng 9/2024 đến hết ngày 30/5/2025 và được xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, khi số học sinh thay đổi, khi các quy định về tài chính thay đổi...

**Điều 6:** Quy chế này được thảo luận công khai, rộng rãi nhà trường và có ý kiến thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mn Tân Lập Thành. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề xuất Hiệu trưởng, trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế. Quy chế này có hiệu lực trong năm học 2024-2025.

Trên đây là quy chế thu, quản lý và sử dụng các loại quỹ từ cha mẹ học sinh, ban đại diện cha mẹ học sinh làm căn cứ giám sát, thanh kiểm tra.



Nguyễn Hoàng Quyên

TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN  
CHA MẸ HỌC SINH

*Nguyễn Đức Việt*

