

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy chế hoạt động hội đồng trường
Năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN LẬP THÀNH

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ kế hoạch số: 10/KH-TLT, ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trường MN Tân Lập Thành, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng trường mầm non Tân Lập Thành, năm học 2024-2025 (Có nội dung quy chế kèm theo)

Điều 2. Các bộ phận có liên quan và các thành viên hội đồng trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐT
- Chi bộ, HT trường (b/c)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Quyên

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN LẬP THÀNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 22/QĐ/TLT ngày 19 tháng 9 năm 2024)

Để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng trường theo quy định của Điều lệ Trường Mầm non. Hội đồng Trường Mầm non Tân Lập Thành ban hành quy chế làm việc của Hội đồng trường, năm học 2024-2025 như sau:

I. Nguyên tắc làm việc của Hội Đồng trường.

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ thiểu số phục tùng đa số.

Nghị quyết hội đồng thông qua có hiệu lực khi được 2/3 số thành viên dự họp nhất trí. thực hiện

Chủ tịch Hội đồng trường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường. Khi Hội đồng trường không nhất trí với Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng phải báo cáo kịp thời xin ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Trong khi chờ ý kiến của cấp trên vẫn phải thực hiện theo Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường.

Các thành viên Hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

II. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường.

Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư và phát triển của nhà trường từng giai đoạn và từng năm học.

Quyết nghị về tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản của nhà trường; giới thiệu người để bổ nhiệm, người làm hiệu trưởng theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Giám sát các hoạt động của nhà trường, giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

III. Hoạt động của Hội đồng trường.

Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất ba lần trong một năm học. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, đại diện chính quyền và đoàn thể địa phương tham dự cuộc họp của Hội đồng trường khi cần thiết;

Phiên họp Hội đồng trường được coi là hợp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của Hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch Hội đồng). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua bằng biểu quyết hoặc lấy ý kiến bằng văn bản tại cuộc họp và

chỉ có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt tại cuộc họp nhất trí. Quyết nghị của Hội đồng trường được công bố công khai.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại khoản 3 của Điều này. Nếu Hiệu trưởng không nhất trí với quyết nghị của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của Hội đồng trường đối với những vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ này.

Trước mỗi kỳ họp Hội đồng, các thành viên Hội đồng trường làm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của mình phụ trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của giáo viên, nhân viên nhà trường, được cung cấp tài liệu liên quan đến kỳ họp hội đồng trước 03 ngày để nghiên cứu thảo luận trong kỳ họp.

IV. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên hội đồng.

1. Đồng chí: Nguyễn Hoàng Quyên: Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng trường: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường đưa ra những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.

2. Đồng chí: Trần Thị Thu Thảo: Thư ký hội đồng trường - Chịu trách nhiệm cập nhật số liệu, in ấn tài liệu phục vụ cho các kỳ họp. Chịu trách nhiệm ghi chép nội dung các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng, lưu giữ văn bản của Hội đồng trường. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường, quản lý các phần mềm về tài chính tài sản, chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến tài chính, nguồn đóng góp tự nguyện trong nhà trường.

3. Đồng chí: Phạm Thị Nhội: PHT - Thành viên Hội đồng - Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến hoạt động công tác chuyên môn, các hội thi của chuyên môn, công tác bán trú, CSVC. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường.

4. Đồng chí: Lê Thị Ngọc Hân: Bí thư chi đoàn – Thành viên hội đồng – Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến công tác đoàn thanh niên. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường.

5. Đồng chí: Dương Thị Thanh: Tổ trưởng tổ mầm – chồi - Thành viên Hội đồng. Thực hiện theo Điều lệ Trường Mầm non- Chịu trách nhiệm tham mưu về phần chăm sóc sức khỏe, chất lượng chăm sóc giáo dục, phụ trách công tác phần mềm kiểm định .

6. Đồng chí: Nguyễn Thị Thanh Hà: Ủy viên ban chấp hành công đoàn: Trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của các tổ chức đoàn thể, bộ phận công tác trong nhà trường. Nắm bắt tình hình tư tưởng của CB-GV-NV và phụ huynh học sinh. Giám sát hoạt động về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; giám sát việc thực hiện

các chế độ chính sách đối với CB-GV-NV và học sinh, và việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường

V. Hiệu lực của quy chế.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được Hội đồng trường thống nhất thông qua, trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì vướng mắc, Hội đồng trường sẽ thảo luận và thống nhất sửa đổi, bổ sung.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Thành viên HĐT
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoàng Quyền