

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG **Năm học 2024-2025**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ công văn 72/KH-PGD&ĐT ngày 18/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Nay Trường Mầm non Tân Lập Thành xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Những thuận lợi và khó khăn:

*** Thuận lợi:**

Được sự quan tâm của cấp ủy Đảng chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể, sự chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa và bậc học mầm non, của ban đại diện phụ huynh học sinh và sự ủng hộ của các bậc phụ huynh học sinh toàn trường.

100% cán bộ giáo viên đạt trình độ trên chuẩn, (10/10 giáo viên đang theo học lớp Đại học), 100% giáo viên trẻ năng động, nhiệt tình trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, nhiệt tình trong các phong trào của nhà trường.

Nội bộ nhà trường đoàn kết, thống nhất, chủ động, có ý thức tự học tự rèn trau dồi phẩm chất đạo đức nhà giáo, có trách nhiệm, yêu thương học sinh.

*** Khó khăn:**

CSVC nhà trường chưa đầy đủ: Không có các phòng chức năng như phòng GDTC, phòng âm nhạc, phòng tin học, phòng thư viện,...

Một số đồng chí giáo viên, CBQL chưa có nhiều đổi mới, sáng tạo trong công tác chuyên môn. Mặc dù có trình độ chuyên môn vững vàng, nhưng trình độ lý luận và liên hệ thực tiễn của đội ngũ còn hạn chế.

Lớp Lá 3 tại tổ 5 – Phường Nghĩa Tân, 85% trẻ là học sinh dân tộc thiểu số, lớp ghép của 3 độ tuổi, đường xá đi lại khó khăn, xa điểm chính.

2. Công tác phát triển số lượng:

*** Học sinh:**

Tổng số lớp học là 5 lớp. Trong đó: 01 lớp mầm, 01 lớp chồi, 03 lớp lá. (Trong đó có 1 lớp ghép 3 độ tuổi).

Tổng số học sinh đầu năm học: 148 cháu, trong đó: Nữ 72 cháu, dân tộc: 47 cháu, nữ dân tộc: 22 cháu.

*** Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: 16 người**

- Ban giám hiệu: 02 người (02 biên chế)

- Giáo viên: 10 người

- Nhân viên: 04 người (01 biên chế - 01 HỖDDH – 02 HỖDNH)
- Đảng viên: 11 người
- Đoàn viên công đoàn: 16 người
- Đoàn viên chi đoàn: 6 người.

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục ở nhà trường.

2. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em về thể chất lẫn tinh thần; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.

3. Thực hiện công tác rà soát sắp xếp trường lớp, quy hoạch mạng lưới cơ sở GDMN theo quy định, phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; làm tốt công tác tham mưu cho các cấp có thẩm quyền đầu tư phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non, thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi.

4. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới; làm tốt công tác tham mưu cho các cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển, cho chủ trương hợp đồng đủ giáo viên theo quy định; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

5. Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường.

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non, quan tâm đến đối tượng là trẻ em mầm non (con người lao động) ở khu công nghiệp, người dân tộc thiểu số, sống tại thôn, bon có điều kiện KTXH đặc biệt khó khăn.

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong GDMN.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

1.1 Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; chính sách về GDMN; đảm bảo các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; thực

hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình:

- Rà soát các chỉ tiêu, mục tiêu tại các Đề án, Quyết định, Kế hoạch đối với GDMN, đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình GDMN trong phạm vi quản lý và có các giải pháp hoàn thành đúng tiến độ; duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ em 5 tuổi, tiến tới thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 -5 tuổi và đổi mới Chương trình GDMN; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách cho trẻ em, CBQL, GV, nhân viên, đặc biệt quan tâm chính sách ở thôn, bon khó khăn. Tiếp tục tham mưu thực hiện hiệu quả các chính sách quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP (chế độ cho GV dạy lớp ghép hoặc tăng cường Tiếng Việt và chế độ ăn trưa cho trẻ MG 3-5 tuổi).

- Tiến hành xây dựng các mô hình điểm về quản trị nhà trường theo hướng tăng cường tự chủ cho cơ sở giáo dục được quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; gắn quyền tự chủ với cơ chế giám sát và nâng cao trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở GDMN; thực hiện quy định việc quản lý nhà trường

- Phát huy dân chủ trong quản lý các hoạt động của nhà trường Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng được quy định tại NĐ 24/2021.

- Sinh hoạt chuyên môn theo các bước nghiên cứu bài học thực sự có chất lượng và hiệu quả. Mỗi khối có ít nhất 1-2 chuyên đề/tổ (khối) vận dụng giáo dục STEM/STEAM/1 năm học. Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường. Thực hiện tinh giản và số hoá hồ sơ sổ sách; chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách. Các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường, tổ khối và giáo viên được thực hiện theo quy định tại Điều 21 Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 (*tùy vào tình hình thực tế tại đơn vị có thể thống nhất thêm số hội họp, hoặc trên máy tính cá nhân*). Bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

- Tăng cường công tác quản lý các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực: các trường mầm non công lập trên địa bàn nắm bắt kịp thời, đầy đủ các nhóm/lớp tự thực hoạt động trên địa bàn, theo dõi, hỗ trợ, tư vấn công tác chuyên môn giúp nhóm/lớp nâng cao chất lượng giáo dục và báo cáo cấp có thẩm quyền khi phát hiện dấu hiệu mất an toàn của nhóm. 100% các nhóm, lớp độc lập tự thực trên địa bàn đảm bảo các điều kiện theo quy định mới được tổ chức hoạt động giáo dục; Tham mưu UBND xã, phường chỉ đạo và chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với UBND xã, phường trong kiểm tra, giám sát; hướng dẫn tư vấn, chấn chỉnh công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, đảm

bảo an toàn cho trẻ em về thể chất và tinh thần trong các nhóm, lớp độc lập tự thực. Có giải pháp theo dõi, giám sát, kiểm tra, đánh giá, thu thập thông tin thường xuyên và kịp thời ngăn chặn, xử lý dứt điểm các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo hoạt động khi chưa được cấp phép hoặc có biểu hiện không đảm bảo an toàn cho trẻ.

2. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

2.1 Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

- Tăng cường quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học. 100% đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em. Đầu năm học chủ động tổ chức rà soát các tiêu chí về trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích theo quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 và tổ chức cam kết giữa giáo viên với nhà trường, giữa nhà trường với Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo an toàn cho trẻ em trong đơn vị; Tăng cường lồng ghép, tích hợp hiệu quả trong tổ chức bồi dưỡng chuyên môn kiến thức pháp luật liên quan công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ em. Giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng (sổ theo dõi sức khỏe) bằng biểu đồ tăng trưởng; Có kế hoạch phối hợp với cha mẹ trẻ phối hợp với ngành y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em.

- Tỷ lệ cân nặng:

+ SDD nhẹ cân: khoảng 4%

+ SDD nặng: 0%

+ Cân nặng BT: 96%

Phần đầu cuối năm: CNBT: 99%, Không còn SDD nặng.

- Tỷ lệ chiều cao:

+ SDD thấp còi: khoảng 5%

+ SDD nặng: 0%

+ Chiều cao BT: 95%

Phần đầu cuối năm: CCBT: 98%

- Công tác bán trú: Chỉ tổ chức bán trú ở những cơ sở giáo dục đảm bảo các điều kiện theo quy định. Huy động các nguồn lực để duy trì, nâng cao tỷ lệ trẻ ăn bán trú và chất lượng bữa ăn bán trú. Thực hiện nghiêm công tác tổ chức nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp và theo

tình hình thực tế của nhà trường. Không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm, bạo hành trẻ trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất bữa ăn tại cơ sở GDMN và các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác lưu mẫu thức ăn hàng ngày đúng theo quy định (nhất là quy trình lưu mẫu thực phẩm, kiểm thực 3 bước), Phối hợp với ngành y tế bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định; **Tuyệt đối không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em tại các cơ sở GDMN.** Tăng cường các điều kiện bảo đảm tổ chức bữa ăn cho trẻ em; Thực đơn bữa ăn của trẻ phải được công khai minh bạch hàng ngày, cân đối đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng đảm bảo theo quy định, thay đổi thực đơn theo tuần, theo mùa; Tăng cường công tác kiểm tra và có sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng, số lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm trong nhà trường. Kịp thời xem xét để chấn chỉnh những sai phạm hoặc cho dừng hoạt động bán trú khi có yếu tố vi phạm quy định hoặc không đảm bảo các điều kiện về ATVSTP.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với lứa tuổi của trẻ, điều kiện thực tế của nhà trường; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì. Đặc biệt năm học 2024 -2025 nhà trường tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

- Nhà trường thống nhất với cha mẹ trẻ về thời gian, phương án đón trả trẻ, đăng ký người đưa đón trẻ hàng ngày (nhắc nhở CBQL, GV, NV, phụ huynh không chạy xe ô tô vào khu vực sân trường, tránh gây tai nạn thương tích cho trẻ em).

2.2.2. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở GDMN

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình: triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của nhà trường trong việc phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ. Chú trọng cảnh quan môi trường vật chất luôn Sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện, hạnh phúc và môi trường tinh thần luôn được hiểu, được yêu thương, được tôn trọng. Có nhiều không gian cho trẻ hoạt động ngoài trời. Khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, Các hoạt động trải nghiệm giáo dục kiến thức an toàn giao thông, phát động phong trào như “Cổng trường an toàn”, “An toàn giao thông là nụ cười trẻ thơ”..., phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, tham quan ngoài nhà trường phải được tổ chức thảo luận, thống nhất xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trước khi tổ chức cho trẻ thực hiện. Tạo cơ hội cho trẻ “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”, “Học bằng chơi, chơi mà học”. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài trời phù hợp với điều kiện thời tiết và điều kiện cơ sở vật chất của trường. Phát huy hiệu quả các trang thiết bị, đồ

dùng, đồ chơi cũng như điều kiện tự nhiên hiện có để giúp trẻ có cơ hội phát triển toàn diện.

- Tăng cường Tiếng Việt cho trẻ em mầm non vùng dân tộc thiểu số, tiếp tục thực hiện kế hoạch triển khai Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng DTTS giai đoạn 2016 -2020, định hướng đến 2025. Nhà trường chủ động rà soát khả năng sử dụng tiếng Việt của trẻ để có căn cứ xác định mục tiêu, lựa chọn nội dung, phương pháp tăng cường tiếng Việt phù hợp với đối tượng trẻ em và điều kiện của nhà trường. Tham mưu chính quyền địa phương huy động cha mẹ trẻ là người dân tộc thiểu số tham gia hỗ trợ tăng cường tiếng. Đầu tư CSVC trường lớp và xây dựng cảnh quan môi trường tăng cường tiếng Việt cho trẻ em; tiếp tục thực hiện đúng, đầy đủ chính sách đối với trẻ em và giáo viên trực tiếp dạy trẻ người DTTS theo quy định; nâng cao chất lượng tăng cường chuẩn bị tốt tiếng Việt cho trẻ em mẫu giáo trước khi vào lớp một.

- Tổng kết, đánh giá Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021- 2025” bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Trường có giải pháp phù hợp để hoàn thiện các nội dung của Chuyên đề. Tiếp tục thực hiện các nội dung của chuyên đề đi vào chiều sâu để CBQL và giáo viên thấm nhuần từng tiêu chí; nhân rộng đa dạng các mô hình điểm; tổ chức hội thảo/tọa đàm, giao lưu chuyên môn, sinh hoạt cụm trường, tham quan học tập chia sẻ kinh nghiệm giữa các trường MN trong và ngoài tỉnh. Chú trọng giáo dục bản sắc văn hóa truyền thống các dân tộc, tình yêu quê hương đất nước phù hợp từng lứa tuổi của trẻ thông qua các hoạt động vui chơi, trải nghiệm để xây dựng “dấu ấn” riêng của mỗi trường (Tùy tình hình thực tế của nhà trường để xây dựng góc địa phương nhằm làm nổi bật được sắc màu, không gian văn hóa các dân tộc và bảo tồn bản sắc văn hóa dân tộc trên địa bàn trẻ đang sinh sống). Khuyến khích Xây dựng mô hình “Một ngày cùng con ở trường” để huy động sự tham gia của cha mẹ trẻ trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tích cực tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ như: Diễn đàn tuổi thơ, Bé với âm nhạc các dân tộc, Ngày hội dinh dưỡng, Ngày hội thể dục thể thao của bé, Bé với môi trường, Bé làm họa sĩ, Bé yêu tiếng Việt, Cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo... cho trẻ lớp 5 tuổi tham quan trường Tiểu học, doanh trại bộ đội....

- Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-SGDĐT ngày 17/9/2024 về triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông và Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” cấp học mầm non năm học 2024 -2025 của Sở GD&ĐT. Phối hợp với Ban An toàn giao thông và các ngành có liên quan tại địa phương để được hỗ trợ kỹ thuật, tư vấn các nội dung thực hiện Kế hoạch triển khai giáo dục về ATGD

- Tổ chức tốt hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp trường, cấp thành phố dự kiến giữa tháng 10, cấp tỉnh cuối tháng 10 năm 2024 và các hội thi khác do các cấp tổ chức.

- Tổ chức hoạt động “Ngày hội thể thao của Bé”; Hội thi “Cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo” cấp trường, cấp thành phố dự kiến tháng 11 năm 2024 và tháng 3 năm 2025.

- Bảo đảm chất lượng giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật: thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập; truyền thông nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ và cộng đồng về giáo dục hòa nhập đối với trẻ em và trẻ khuyết tật để đảm bảo cơ hội trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục. Trẻ khuyết tật được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy xác nhận mức độ khuyết tật nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, GV tại các cơ sở giáo dục có trẻ em khuyết tật học hòa nhập. Tăng cường năng lực cho đội ngũ CBQL, GVMN trong quản lý và thực hiện giáo dục trẻ khuyết tật. Rà soát việc thực hiện chính sách đối với những trẻ khuyết tật học hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi cho trẻ em và giáo viên theo quy định của pháp luật. Tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống, xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu...

- Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp một: Phối hợp với gia đình, cộng đồng tuyên truyền việc trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo chương trình GDMN bảo đảm điều kiện vào học lớp một; tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào học lớp một; ***Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ em 5 tuổi dưới mọi hình thức.***

- Triển khai có hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, Ê rô bic ở nơi có điều kiện theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản của Bộ GDĐT.

*** Chỉ tiêu phần đầu:**

1. Đối với cháu:

- + Tỷ lệ Bé chăm: 85-90% đối với trẻ 3, 4 tuổi, 95% đối với trẻ 5 tuổi.
- Tổ chức hội thi: “Họa sỹ tí hon”, “hội thi rung chuông vàng” cấp trường.
- Tham gia hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”, Hội thi “Cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo” cấp thành phố
- Tổ chức hoạt động “Ngày hội thể thao của Bé” cấp trường và tham gia cấp thành phố.
- Phối hợp với trung tâm EAROBIC mở các lớp học nhảy cho các bạn có năng khiếu âm nhạc.

2. Đối với giáo viên:

- + 100% giáo viên học tập và nâng cao việc thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ mầm non theo mục tiêu giáo dục đào tạo.
- + Thao giảng 2 đợt: 20 tiết: 10 giỏi – 8 khá – 2 Trung bình
- + Kiểm tra chuyên đề: 3gv/năm: 02 giỏi – 01 khá.
- + Kiểm tra toàn diện: 3gv/năm: 01 giỏi – 02 khá.
- + Kiểm tra theo định kỳ - Kiểm tra đợt xuất.

- + Dự giờ đột xuất:
- * Dự giờ:
 - BGH-CD-TK: 190 tiết (Dự giờ khảo sát tay nghề, dự giờ thi GVDG, dự giờ kiểm tra TD và CD, dự giờ bồi dưỡng và đột xuất, dự giờ thao giảng)
 - Giáo viên dự giờ: 200 tiết (Dự giờ khảo sát, dự giờ thao giảng, dự giờ tiết dạy tốt...)
- + Thi đồ dùng dạy học: 1 lần/năm: bộ có chất lượng. Hàng tháng làm đồ dùng dạy học (Cuối tháng) (1 bộ Mâm – Chôi; 1 bộ Lá)
- + Kiểm tra hồ sơ: 2 lần/năm. Trong đó: Hồ sơ ban giám hiệu, công đoàn, khối trưởng, chi đoàn: Đảm bảo chất lượng tốt.

Hồ sơ giáo viên:

- Đợt 1: 5 bộ: 3 tốt – 2 khá.
- Đợt 2: 5 bộ: 3 tốt – 2 khá.
- + Xây dựng 02 tiết dạy tốt và 01 tiết hội giảng chuyên đề.
- + Bồi dưỡng tay nghề cho giáo viên: 3 tiết, đạt khá lên giỏi: 2 tiết, Trung bình lên khá 01 tiết.
- + Tổ chức thi GVDG cấp trường, đạt: 06 giáo viên.
- + 50% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm.

*** Biện pháp:**

Đầu năm ổn định nề nếp dạy và học, biên chế lớp phù hợp, tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi, giáo viên lập kế hoạch giảng dạy phù hợp chủ đề, phù hợp độ tuổi trẻ.

Thường xuyên tổ chức dự giờ thăm lớp, xây dựng những tiết dạy mẫu cho giáo viên học tập, rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy.

Có kế hoạch bồi dưỡng tay nghề cho giáo viên hàng tháng.

Nhà trường xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chuẩn cụ thể để đánh giá, xếp loại thi đua lớp, cán bộ, giáo viên, nhân viên theo tháng. Từ đó làm cơ sở để đánh giá chuẩn cuối năm học và xét thi đua.

Thường xuyên tuyên truyền tới phụ huynh, động viên trẻ đi học chuyên cần, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần cho trẻ.

3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ

3.1. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp

- Chủ động rà soát, tham mưu công tác quy hoạch, bố trí quỹ đất để xây dựng trường, lớp mầm non; tiếp tục rà soát, sắp xếp mạng lưới trường, lớp mầm non theo tinh thần Nghị quyết số 19/NQ-TW, Công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018, công văn số 826/BGDĐT-CSVC ngày 29/2/2024. Thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 -5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ em 5 tuổi.

- Chủ động rà soát, đánh giá, lựa chọn bổ sung, bồi dưỡng đội ngũ cốt cán về đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng, năng lực chuyên môn, tâm huyết, yêu nghề sẵn sàng làm nhiệm vụ chuyên môn khi được điều động. Tham mưu với các cấp có thẩm quyền có giải pháp bố trí, cân đối giáo viên giữa trường thừa GV và trường thiếu GV nhằm làm

tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

3.2. Tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường MN đạt chuẩn quốc gia.

- Tiếp tục tham mưu công tác quy hoạch, bố trí quỹ đất để xây dựng trường, lớp mầm non; rà soát quy mô của các trường mẫu giáo công lập và nhu cầu của phụ huynh đưa trẻ em trẻ nhà ra lớp nhằm đáp ứng được quy định trường MN đạt chuẩn quốc gia theo TT 13/2020; các điều kiện của Chương trình Nông thôn mới; Nông thôn mới nâng cao, Nông thôn mới kiểu mẫu. Các trường mầm non đã được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia chủ động rà soát, đối chiếu các tiêu chuẩn so với quy định hiện hành, tham mưu các cấp có thẩm quyền về việc duy trì, phát triển và đủ điều kiện công nhận lại đúng thời gian quy định.

- Công tác xây dựng Thư viện chuẩn thực hiện. Chú trọng việc xây dựng góc địa phương nhằm làm tốt công tác tuyên truyền, giữ gìn phong tục, tập quán, bản sắc của các dân tộc vùng miền.

- Đẩy mạnh việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, chính sách về huy động nguồn lực của xã hội đầu tư cho GDMN theo quy định tại Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và nghị quyết số 35/NQ-CP phát triển GDMN ngoài công lập

3.3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới

- Thực hiện tốt công tác tham mưu đảm bảo đủ số lượng GV theo quy định, bố trí tối thiểu 02 GV/lớp; nhằm bảo đảm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, đặc biệt bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường; chủ động tham mưu đảm bảo điều kiện đội ngũ thực hiện Chương trình GDMN mới. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành. Triển khai hiệu quả chất lượng công tác Hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn CBQL, GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục Kế hoạch số 471/KH-BGDĐT ngày 04/5/2024 của Bộ GDĐT Ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2024 -2025; bồi dưỡng đội ngũ để chuẩn bị thực hiện Chương trình GDMN mới; lựa chọn nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp nhằm thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ giữa các tổ, nhóm, GV khuyến khích CBQL, GVMN tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua nhiều hình thức khác nhau; quan tâm bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GVMN và GV người DTTS, hỗ trợ GV sử dụng tiếng mẹ đẻ của trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

4. củng cố nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ em 5 tuổi; Chuẩn bị cho phổ cập GDMN mẫu giáo 3-5 tuổi

- Thực hiện công tác kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGDMN trẻ em 5 tuổi đúng quy định: Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục (PCGD), xóa mù chữ (XMC) và Thông tư số

07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC.

- Tham mưu những giải pháp cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, có tính khả thi để huy động các nguồn lực đảm bảo các điều kiện duy trì, nâng cao kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tham mưu lộ trình tiến tới phổ cập GDMN cho trẻ em 3-5 tuổi vào năm 2030 theo Nghị quyết số 42-NQ/TW và Nghị quyết số 68/NQ-CP và thực hiện chương trình GDMN có chất lượng.

- Làm tốt công tác điều tra dân số độ tuổi, dự báo, XD kế hoạch tuyển sinh trong những năm kế tiếp đảm bảo tỉ lệ huy động và các điều kiện sẵn sàng đón trẻ đến trường.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động các tổ chức, cá nhân đầu tư cơ sở vật chất tham gia phát triển giáo dục mầm non

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong GDMN, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của cơ sở GDMN. Cập nhật kịp thời đầy đủ số liệu lên phần mềm CSDL ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng.

- Phát triển kho học liệu số chia sẻ dùng chung phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong GDMN.

- Khuyến khích khai thác, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch giáo dục, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, phần mềm dinh dưỡng của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

Lưu ý: Đối với giáo viên thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục và đánh giá trẻ trên các phần mềm, không yêu cầu giáo viên in các loại sổ (hồ sơ) chuyên môn. Tuy nhiên, giáo viên phải tạo mã QR và được nhà trường phê duyệt.

6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông

- Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua phù hợp với thực tiễn đơn vị; nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay, tạo sức lan tỏa tích cực trong toàn ngành để biểu dương, khen thưởng, đặc biệt tuyên truyền Kết luận số 91-KL/TW của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

- Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; đa dạng các kênh truyền thông, lồng ghép các hình thức và phương tiện truyền thông đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội cùng chăm lo phát triển GDMN.

- Linh hoạt tổ chức đa dạng các hoạt động có sự tham gia của cha mẹ trẻ, sự tham gia của các đoàn thể ở địa phương để nâng cao và lan tỏa tính tuyên truyền về GDMN trong cộng đồng; Các hoạt động trải nghiệm của trẻ, lễ hội ở địa phương, các phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao, ngày “Vì môi trường xanh”....

- Mỗi tháng lựa chọn ít nhất 1-2 (hoạt động) sản phẩm nổi bật của trường để tuyên truyền về GDMN tại đơn vị mình (bài viết hoặc video ngắn) gửi về Phòng GD&ĐT (Qua Zalo nhóm, phòng GD&ĐT lựa chọn sản phẩm nổi bật gửi phòng GDTH-MN Sở GD&ĐT Đắk Nông).

7. Công tác kiểm tra

- Đổi mới công tác kiểm tra về việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với GDMN theo hướng phân cấp, hiệu quả, đề cao vai trò thúc đẩy, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho CBQL, GVMN; bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục. Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, đánh giá về bảo đảm an toàn trường học; thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ đảm bảo đúng quy định; phối hợp các cơ quan liên quan trong kiểm tra, giám sát. Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động của các nhóm, lớp độc lập, tự thực;

8. Công tác báo cáo

Theo dõi nắm bắt thông tin hai chiều trong công tác báo cáo; kiểm tra, rà soát thông tin trước khi gửi báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm về những thông tin, số liệu của đơn vị mình. Báo cáo phải kịp thời đúng thời gian quy định. Tuyệt đối không được chỉnh sửa biểu mẫu được quy định.

III. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức quản lý xây dựng đội ngũ:

Xây dựng tập thể sư phạm nhà trường đoàn kết, thống nhất. Nâng cao nhận thức tập thể, phấn đấu khắc phục những khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025

Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên bằng cách phối hợp với các đoàn thể tổ chức tìm hiểu, học tập nhân các ngày lễ lớn, các sự kiện đột xuất để đội ngũ có thể nắm bắt được tình hình một cách nhanh chóng và tiếp thu thoải mái, giáo viên tham gia học tập chuyên đề chính trị lớn trong năm.

Thực hiện công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ trên chuẩn thông qua việc học tập và tham gia các lớp tập huấn do phòng và trường tổ chức. Năm học này tiếp tục cho các cô nhà bếp tham gia lớp bồi dưỡng về ATVSTP và công tác y tế học đường.

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý tài chính, đảm bảo thu chi đúng quy định,

theo dõi và chỉ đạo chặt chẽ mức tiền ăn của học sinh.

*** Công tác chỉ đạo, công tác tổ chức:**

- Công tác chỉ đạo:

+ Họp hội đồng, đoàn thể: 01 lần/tháng

+ Họp chuyên môn: 2 tuần/01 lần

- Công tác tổ chức:

+ Tổ chức Hội nghị phụ huynh học sinh

+ Tổ chức hội nghị viên chức và người lao động đầu năm học.

+ Tổ chức thao giảng (2 lần/năm)

+ Tổ chức kiểm tra giáo viên (Thường xuyên và đột xuất)

+ Tổ chức kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện giáo viên.

+ Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

+ Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh (2 lần/năm)

+ Tổ chức hội thi: Học sinh giỏi, hội thi rung chuông vàng cấp trường.

+ Tham gia hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”, Hội thi “Cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo” cấp thành phố

+ Tổ chức hoạt động “Ngày hội thể thao của Bé” cấp trường và tham gia cấp thành phố.

+ Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường.

+ Tổ chức tổng kết năm học.

2. Xây dựng và trang bị cơ sở vật chất:

* **Hiện có:** 10 phòng, trong đó: 05 phòng học – 02 phòng đa chức năng - 01 phòng bếp – 01 văn phòng và 01 phòng BGH.

*** Biện pháp:**

- Làm tốt công tác tham mưu với lãnh đạo ngành giáo dục, chính quyền địa phương đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác CSGD trẻ.

- Tích cực làm tốt công tác vận động phụ huynh, các mạnh thường quân cùng chăm lo đầu tư xây dựng nhà trường, kết hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện tốt kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024–2025.

Chỉ đạo toàn trường làm tốt việc trang trí sắp xếp trường, lớp trên tinh thần tự lực, phát huy sáng tạo, có thẩm mỹ đẹp và khoa học.

Tăng cường việc đầu tư các điều kiện chăm sóc giáo dục đáp ứng yêu cầu chuyên môn theo điều kiện của trường, kết hợp việc kiểm tra thường xuyên.

3. Công tác xã hội hóa giáo dục:

Nhằm mục đích xây dựng ngôi trường ngày một khang trang hơn, sạch đẹp hơn, các cháu có một môi trường học tập và sinh hoạt một cách thuận lợi nhất, an toàn nhất, bên cạnh nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp thì công tác xã hội hóa giáo dục là một nhiệm vụ hết sức cần thiết và có ý nghĩa vô cùng quan trọng. Nhà trường huy động tài trợ trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh cũng như các mạnh thường quân.

4. Công tác kiểm tra:

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra của trường theo chỉ đạo của bậc học Mầm non. Thực hiện tốt quy chế kiểm tra chuyên môn trong nhà trường.

Xây dựng lực lượng kiểm tra của nhà trường gồm: Ban giám hiệu - Công đoàn - Tổ chuyên môn – Bí thư chi đoàn...

Tăng cường các biện pháp kiểm tra (qua dự giờ, sinh hoạt lớp, phong trào thi đua, hồ sơ, sổ sách ...) Tổ chức học tập tiêu chuẩn kiểm tra đánh giá giáo viên và nhà trường qua các chuyên đề, công khai kế hoạch, tiêu chuẩn kiểm tra.

5. Công tác thi đua, khen thưởng:

Phát động các phong trào thi đua trong nhà trường như: Phong trào thi đua “đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” “Đăk Nông chung tay vì người nghèo, không ai bị bỏ lại phía sau”; “Đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Đăk Nông”; “Đăk Nông chung tay xây dựng nông thôn mới”; “phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực”; “thực hiện văn hóa công sở”,... Duy trì các phong trào thi đua của đơn vị.

Nghiêm túc trong việc tự đánh giá xếp loại thi đua của nhà trường, đánh giá theo tiêu chuẩn của ngành học, đánh giá công chức, viên chức.

- Phần đầu hoàn thành các chỉ tiêu:

- + Tập thể trường: Tập thể Lao động tiên tiến
- + Công đoàn đạt: Công đoàn vững mạnh
- + Chi đoàn: Đạt Chi đoàn vững mạnh xuất sắc
- + 01 Tổ LĐXS cấp trường – 01 Tổ LĐTT cấp trường
- + Lớp xuất sắc: 02 lớp. Lớp tiên tiến: 03 lớp.
- + Cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua, lao động tiên tiến cấp cơ sở: 13 đồng chí trở lên (Trong đó có 02 Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên)
- + Giáo viên dạy giỏi Cấp trường: 06 đồng chí.
- + Đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen cho những cá nhân đạt thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 2 năm liền.

Trên đây là kế hoạch năm học 2024-2025 của trường Mầm non Tân Lập Thành.

Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình thực tế có thể bổ sung, thay đổi một số nội dung cho phù hợp nhưng vẫn phải đảm bảo tốt chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Ban giám hiệu (t/h)
- Lưu VT

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Hoàng Quyên