

*Nghĩa Trung, ngày 14 tháng 10 năm 2024*

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA**  
**Về việc kiểm tra hoạt động bán trú**  
**năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Quyết định số 02 ngày 11 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường MN Tân Lập Thành về việc kiểm tra hoạt động bán trú năm học 2024-2025.

Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra kiểm tra hoạt động bán trú năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nắm bắt được cách tổ chức của giáo viên, nề nếp khi tổ chức giờ ăn, giờ ngủ để có biện pháp tổ chức khoa học hơn, hợp lý hơn đáp ứng với yêu cầu thực tế.

**2. Yêu cầu**

- Giáo viên tự giác vệ sinh lớp sạch sẽ, rác bỏ vào thùng có nắp đậy, nhà vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo. Lớp học thoáng mát. Học sinh đầu tóc gọn gàng sạch sẽ

- Giáo viên ăn mặc gọn gàng có trang phục bảo mẫu đúng theo quy định, giáo viên sắp xếp lớp bàn ghế, chén, thìa... đầy đủ cho trẻ khi ăn

- Giáo viên sắp xếp giường nằm cho học sinh đủ cho số trẻ có mặt để đảm bảo cho trẻ trong giờ ngủ.

- Giáo viên đưa trẻ vào nề nếp, tập cho trẻ thói quen khi ở lớp, giáo dục lễ giáo cho trẻ mọi lúc mọi nơi.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

- Công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh cá nhân.
- Giờ ăn, vệ sinh cách tổ chức bữa ăn của cô và nề nếp của trẻ.
- Giờ ngủ cách sắp xếp giường ngủ, cách tổ chức cho trẻ ngủ.
- Cách chế biến thức ăn của cấp dưỡng, công tác vệ sinh

**III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

**1. Phương pháp**

- Kiểm tra thực tế.
- Các lớp: Mầm, Chồi, Lá 1, Lá 2.
- Cấp dưỡng

**2. Thành phần kiểm tra :**

1. Bà: Phạm Thị Nhội, Chức vụ: PHT, Tổ trưởng;
2. Bà: Dương Thị Thanh, Chức vụ: Khối trưởng-Thành viên

3. Bà: Phạm Châu Phương, Chức vụ: Khối trưởng, Thư ký;

4. Bà : Trần Thị Thu Thảo, chức vụ y tế

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Tiến độ thực hiện: Trong ngày 15/10/2024 đến ngày 17/10/2024

- Chế độ thông tin, báo cáo: Báo cáo kết quả kiểm tra trong vòng 2 ngày từ ngày kết thúc kiểm tra.

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Đảm bảo

- Những vấn đề khác (nếu có): Không có.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Tổ trưởng tổ kiểm tra**

**Nơi nhận:**

- Bộ phận được kiểm tra;

- Lưu hồ sơ nội bộ.



**Nguyễn Hoàng Quyên**

**Phạm Thị Nhội**

Nghĩa Trung, ngày 11 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm hoạt động bán trú**  
**năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN LẬP THÀNH**

*Căn cứ quyền hạn và nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường mầm non quy định trong Thông tư 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/ 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Thực hiện Công văn số 1736/SGDDT-TTr ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 1673/SGDDT-TTr ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc chỉ đạo triển khai hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025; Công văn số 1517/SGDDT-TTr ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ hướng dẫn số 1359/SGDĐT ngày 8/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học;*

*Căn cứ công văn Số: 581/CV-PGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2024 V/v triển khai hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025*

*Căn cứ quyết định số 20/QĐ-TLT ngày 25 tháng 09 năm 2024 của hiệu trưởng trường mầm non Tân Lập Thành về việc thành lập ban kiểm tra nội bộ, năm học 2024-2025;*

*Căn cứ kế hoạch số 20/KH-KTNB ngày 25/9/2024 v/v kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 của trường mầm non Tân Lập Thành.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập tổ kiểm tra hoạt động bán trú, năm học 2024 - 2025;

Thời gian kiểm tra Từ ngày 15/10/2024 đến ngày 17/10/2024

Thời hạn kiểm tra : 3 ngày từ ngày 15/10/2024 đến ngày 17/10/2024

**Điều 2:** Thành lập Tổ kiểm tra số 02

gồm các ông bà có tên sau đây :

1. Bà: Phạm Thị Nhội, Chức vụ: PHT, Tổ trưởng;

2. Bà: Dương Thị Thanh, Chức vụ: Khối trưởng-Thành viên
3. Bà: Phạm Châu Phương, Chức vụ: Khối trưởng, Thư ký;
4. Bà : Trần Thị Thu Thảo, chức vụ y tế, thành viên

**Điều 3:** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng lịch, kế hoạch kiểm tra hoạt động bán trú tiến hành việc kiểm tra theo phân công của tổ trưởng. quyết định kiểm tra được hiệu trưởng phê duyệt.

Thời hạn kiểm tra : 2 ngày Từ ngày 15/10/2024 đến ngày 17/10/2024

**Điều 4:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các bộ phận công tác có liên quan và các cá nhân có tên tại điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận:* - Như điều 4(để thực hiện); lưu

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Hoàng Quyên**

Nghĩa Trung, ngày 17 tháng 10 năm 2024

## **BIÊN BẢN KIỂM TRA** **Về việc kiểm tra công tác bán trú**

Căn cứ quyết định số 02 ngày 11 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường MN Tân Lập Thành về việc kiểm tra công tác bán trú năm học 2024-2025. Thời gian 2 ngày từ ngày 15/10/2024 đến ngày 17/10/2024.

Hôm nay vào lúc 08h15 từ ngày 15/10/2024 đến ngày 17/10/2024 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp hoạt động bán trú, sau đây là kết quả:

### **I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC**

#### **1. Đại diện Tổ kiểm tra**

1. Bà: Phạm Thị Nhội, Chức vụ: PHT, Tổ trưởng;
2. Bà: Dương Thị Thanh, Chức vụ: Khối trưởng-Thành viên
3. Bà: Phạm Châu Phương, Chức vụ: Khối trưởng, Thư ký;
4. Bà: Trần Thị Thu Thảo, chức vụ y tế, thành viên

#### **2. Đại diện lớp và các bộ phận được kiểm tra**

- Kiểm tra thực tế.
- Các lớp: Mầm, Chồi, Lá 1, Lá 2.
- Cấp dưỡng

### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA, XÁC MINH**

#### **\* Kiểm tra bữa ăn của trẻ**

*Ưu điểm:* Cấp dưỡng chế biến các món ăn hợp hợp sinh không sơ chế chế biến dưới nền nhà Bữa ăn của trẻ đảm bảo đúng thời gian quy định, thức ăn được nấu đảm bảo về mùi vị hợp với độ tuổi của trẻ, vệ sinh nhà bếp tương đối sạch sẽ Các cô chia ăn trang bị đảm bảo về công tác vệ sinh, chia đúng xuất ăn, không bớt khẩu phần ăn của trẻ. Trẻ ăn uống vệ sinh sạch sẽ, ăn hết xuất, không rơi vãi khi ăn, trên bàn ăn có khăn vệ sinh sạch sẽ, có chén để xương, đa số trẻ ăn hết xuất. Khi ăn xong biết vệ sinh sạch sẽ.

*Tồn tại:* Một số ít trẻ ở các lớp vẫn còn ăn chậm, và ăn chưa hết xuất ăn vẫn còn khóc nhè trong khi ăn cơm.

### **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Cần duy trì những mặt đã làm được, khắc phục những hạn chế đã góp ý.

- Những trẻ ăn ít cô cần động viên và khuyến khích trẻ ăn nếu trẻ không xúc được ăn cô cần đút cho trẻ ăn hết suất đối với lớp mầm.

Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 00 ngày 17/10/2024

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Đại diện Tổ kiểm tra**

(Ký, ghi rõ họ tên  
và đóng dấu)



Phạm Thị Nhội

**Đại diện tổ chức/cá nhân**

**được kiểm tra**

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Thị Phương

**Người ghi biên bản**

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Châu Phương

*Nghĩa Trung, ngày 17 tháng 10 năm 2024*

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả kiểm tra Kết quả kiểm tra hoạt động bán trú**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 02/QĐ-KTNB, ngày 11 tháng 10 năm 2024 của trường mầm non Tân lập Thành về việc kiểm tra hoạt động bán trú 2 ngày từ ngày 15/10/2024 đến ngày 17/10/2024

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành làm việc và xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### **1. Đặc điểm tình hình**

Trường có 4 lớp với tổng số học sinh **110** trẻ ăn bán trú tại trường, đồ dùng dành cho trẻ bán trú đảm bảo đầy đủ cho số lượng học sinh ăn như bàn ghế, chén, muỗng, giường...đầy đủ. Phòng ngủ thoáng mát có ánh sáng ấm về mùa đông mát về mùa hè.

Trường có 1 nhà bếp vận hành theo quy trình bếp ăn một chiều, có 2 cấp dưỡng có kinh nghiệm chế biến các món ăn cho học sinh

Nhằm đảm bảo cho trẻ khi bán trú tại trường được tốt hơn về Công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh cá nhân. Giờ ăn, vệ sinh cách tổ chức bữa ăn của cô và nề nếp của trẻ. Giờ ngủ cách sắp xếp giường ngủ, cách tổ chức cho trẻ ngủ nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra và định hướng cho giáo viên chăm sóc trẻ ngày một tốt hơn.

#### **2. Kết quả kiểm tra, xác minh**

##### **\* Kiểm tra bữa ăn của trẻ**

*Ưu điểm:* Cấp dưỡng chế biến các món ăn hợp hợp sinh không sơ chế chế biến dưới nền nhà Bữa ăn của trẻ đảm bảo đúng thời gian quy định, thức ăn được nấu đảm bảo về mùi vị hợp với độ tuổi của trẻ, vệ sinh nhà bếp tương đối sạch sẽ Các cô chia ăn trang bị đảm bảo về công tác vệ sinh, chia đúng xuất ăn, không bớt khẩu phần ăn của trẻ. Trẻ ăn uống vệ sinh sạch sẽ, ăn hết xuất, không rơi vãi khi ăn, trên bàn ăn có khăn vệ sinh sạch sẽ, có chén để xương, đa số trẻ ăn hết xuất. Khi ăn xong biết vệ sinh sạch sẽ.

*Tồn tại:* Một số ít trẻ ở các lớp vẫn còn ăn chậm, và ăn chưa hết suất ăn vẫn còn khóc nhè trong khi ăn cơm.

### **3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra**

- Cấp dưỡng, bảo mẫu có đầy đủ quần áo, mũ, tạp dề, móng tay được cắt ngắn, đầu tóc gọn gàng.

- Thực hiện tốt đảm bảo VSATTP chế độ ăn ở trường

### **4. Kiến nghị các biện pháp xử lý: Không có**

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về kết quả kiểm tra cấp dưỡng và bảo mẫu, Tổ kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng/.

#### ***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng;
- Lưu: HSKT.

**TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Phạm Thị Nhợi



Nghĩa Trung, ngày 17 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA Kết quả kiểm tra hoạt động bán trú

Thực hiện Quyết định số 02/QĐ-KTNB ngày 11/10/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Tân lập Thành về việc kiểm tra công tác bán trú 2 ngày từ ngày 15/10/2024 đến ngày 17/10/2024

. Tổ kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và Kiểm tra hoạt động của y tế trường học đối với công tác bán trú tại trường mầm non Tân Lập Thành.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 17/10/2024 của Tổ trưởng tổ kiểm tra, ý kiến giải trình của cá nhân được kiểm tra.

Hiệu trưởng trường MN Tân Lập Thành thông báo có kết quả kiểm tra như sau:

### I. Khái quát chung:

- Các tổ viên trong tổ kiểm tra có kinh nghiệm trong công tác kiểm tra, có sự kết hợp chặt chẽ và thống nhất giữa các bộ phận, tổ chuyên môn và thành phần được kiểm tra.

- Bộ phận được kiểm tra có đầy đủ hồ sơ phục vụ cho tổ kiểm tra.

### II. Kết quả kiểm tra:

- Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra thực tế tại trường, các nội dung được kiểm tra đều đảm bảo đầy đủ kịp thời.

### III. Kết luận.

#### \* Kiểm tra bữa ăn của trẻ

*Ưu điểm:* Cấp dưỡng chế biến các món ăn hợp hợp sinh không sơ chế chế biến dưới nền nhà Bữa ăn của trẻ đảm bảo đúng thời gian quy định, thức ăn được nấu đảm bảo về mùi vị hợp với độ tuổi của trẻ, vệ sinh nhà bếp tương đối sạch sẽ Các cô chia ăn trang bị đảm bảo về công tác vệ sinh, chia đúng xuất ăn, không bớt khẩu phần ăn của trẻ. Trẻ ăn uống vệ sinh sạch sẽ, ăn hết xuất, không rơi vãi khi ăn, trên

bàn ăn có khăn vệ sinh sạch sẽ, có chén để xương, đa số trẻ ăn hết xuất. Khi ăn xong biết vệ sinh sạch sẽ.

*Tồn tại:* Một số ít trẻ ở các lớp vẫn còn ăn chậm, và ăn chưa hết xuất ăn vẫn còn khóc nhè trong khi ăn cơm.

#### **4. Kiến nghị các biện pháp xử lý: Không có**

Trên đây là kết luận kiểm tra về kết quả kiểm tra cấp dưỡng và bảo mẫu của Hiệu trưởng/.

***Nơi nhận:***

- Bộ phận được kiểm tra;
- Lưu: HSNB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Hoàng Quyên**



