

Nghĩa Trung, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA
Về việc kiểm tra lớp và học sinh
năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quyết định số 01 ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường MN Tân Lập Thành về việc kiểm tra lớp và học sinh năm học 2024-2025.

Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra kiểm tra lớp và học sinh năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm định hướng, giúp giáo viên biết cách trang trí lớp phù hợp lứa tuổi, phù hợp chủ đề, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi trong lớp khoa học, hấp dẫn trẻ, sắp xếp kho khoa học, đảm bảo an toàn, đảm bảo thẩm mỹ.

- Nắm bắt được số lượng đồ dùng, đồ chơi, số đồ dùng, đồ chơi còn sử dụng được, không còn sử dụng được và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Qua kiểm tra nhằm nắm bắt được nề nếp lớp, giúp giáo viên có phương pháp, biện pháp giáo dục trẻ có nề nếp lớp tốt nhất.

2. Yêu cầu

- Việc trang trí lớp học đảm bảo yêu cầu hài hòa, phù hợp với chủ đề, với đặc điểm tâm lý học sinh.

- Giáo viên ở lớp thường xuyên lau chùi sắp xếp các đồ dùng, đồ chơi gọn gàng, ngăn nắp.

- Giáo viên ở lớp làm đồ dùng, đồ chơi dạy học đủ cho số lượng trẻ ở lớp.

- Giáo viên đưa trẻ vào nề nếp, tập cho trẻ thói quen khi ở lớp, giáo dục lễ giáo cho trẻ mọi lúc mọi nơi.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Công tác trang trí lớp.

- Sắp xếp đồ dùng, đồ chơi, số lượng đồ dùng, đồ chơi.

- Sắp xếp kho.

- Nề nếp lớp học.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Phương pháp

- Kiểm tra thực tế.

- Các lớp: Mầm, Chồi, Lá 1, Lá 2

2. Thành phần kiểm tra :

1. Bà: Phạm Thị Nhội, Chức vụ: PHT, Tổ trưởng;

2. Bà: Dương Thị Thanh, Chức vụ: Khối trưởng-Thành viên

3. Bà: Phạm Châu Phương, Chức vụ: Khối trưởng, Thư ký;

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 26/9/2024 đến ngày 27/9/2024

- Chế độ thông tin, báo cáo: Báo cáo kết quả kiểm tra trong vòng 2 ngày từ ngày kết thúc kiểm tra.

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Trực tiếp tại các lớp học trong nhà trường.

- Những vấn đề khác (nếu có): Không có.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra lớp và học sinh, năm học 2024 – 2025 tổ kiểm tra lớp và học sinh trường MN Tân Lập Thành. Đề nghị các đồng chí liên quan thực hiện đúng theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Hoàng Quyên

Tổ trưởng tổ kiểm tra

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Phạm Thị Nhội".

Phạm Thị Nhội

Nghĩa Trung, ngày 26 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra lớp và học sinh
năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN LẬP THÀNH

Căn cứ quyền hạn và nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường mầm non quy định trong Thông tư 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Thực hiện Công văn số 1736/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 1673/SGDĐT-TTr ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc chỉ đạo triển khai hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025; Công văn số 1517/SGDĐT-TTr ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ hướng dẫn số 1359/SGDĐT ngày 8/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ công văn Số: 581/CV-PGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2024 V/v triển khai hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

Căn cứ quyết định số 20/QĐ-TLT ngày 25 tháng 09 năm 2024 của hiệu trưởng trường mầm non Tân Lập Thành về việc thành lập ban kiểm tra nội bộ, năm học 2024-2025;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập tổ kiểm tra lớp và học sinh, năm học 2024 - 2025;

Thời gian kiểm tra Từ ngày 26/9/2024 đến ngày 27/9/2024

Thời hạn kiểm tra : 2 ngày từ ngày Từ ngày 26/9/2024 đến ngày 27/9/2024

Điều 2: Thành lập Tổ kiểm tra số 01

gồm các ông bà có tên sau đây :

1. Bà: Phạm Thị Nhội, Chức vụ: PHT, Tổ trưởng;

2. Bà: Dương Thị Thanh, Chức vụ: Khối trưởng-Thành viên

3. Bà: Phạm Châu Phương, Chức vụ: Khối trưởng, Thư ký;

Điều 3: Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng lịch, kế hoạch kiểm tra lớp và học sinh tiến hành việc kiểm tra theo phân công của tổ trưởng. quyết định kiểm tra được hiệu trưởng phê duyệt.

Thời hạn kiểm tra : 2 ngày Từ ngày 26/9/2024 đến ngày 27/9/2024

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các bộ phận công tác có liên quan và các cá nhân có tên tại điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 (để thực hiện);
- Lưu HSKTNB

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Quyền

Nghĩa Trung, ngày 27 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN KIỂM TRA **Về việc kiểm tra lớp và học sinh**

Căn cứ quyết định số 01 ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường MN Tân Lập Thành về việc kiểm tra lớp và học sinh năm học 2024-2025. Thời gian 2 ngày từ ngày 26/9/2024 đến ngày 27/9/2024

Hôm nay vào lúc 08h15 26/9/2024 đến ngày 27/9/2024 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp hoạt động lớp và học sinh, sau đây là kết quả:

I. Thành phần kiểm tra:

1. Đại diện tổ kiểm tra:

- Bà: Phạm Thị Nhội, Chức vụ: PHT, Tổ trưởng;
- Bà: Dương Thị Thanh, Chức vụ: Khối trưởng-Thành viên
- Bà: Phạm Châu Phương, Chức vụ: Khối trưởng, Thư ký; Đại diện lớp và các bộ phận được kiểm tra
 - Lớp Mầm
 - Lớp Chồi
 - Lớp Lá 1
 - Lớp Lá 2

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đánh giá chung trong quá trình kiểm tra

- Nhìn chung các lớp vệ sinh lớp sạch sẽ, trang trí lớp phù hợp với độ tuổi, các kệ góc bố trí phù hợp trưng bày đồ dùng, đồ chơi ngăn nắp, học sinh ngoan lễ phép, khi có người lạ đến biết chào hỏi.

- Phòng kho đều sắp xếp đồ dùng gọn gàng trong phòng.
- Nhà vệ sinh khô ráo, sạch sẽ

2. Phòng học các lớp

Phòng học sinh gồm có 4 phòng học, trong các phòng học đều thoáng mát có hiên chơi, có nhà vệ sinh khép kín, có đủ quạt treo tường, có cửa sổ thoáng mát, điện thấp sáng đầy đủ cho trẻ học tập, được lau chùi sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng sạch đẹp.

3. Về học sinh

Trẻ ngoan biết chào hỏi, học sinh được học theo đúng độ tuổi

Tồn tại:

Một số lớp thảm lau chân còn ướt, các kệ còn bụi chưa được lau chùi thường xuyên

Bàn ghế học sinh bẩn, kho chưa gọn gàng ngăn nắp.

Cần khắc phục: Thường xuyên giặt và phơi khô thảm lau chân, hàng ngày lau lùi các kệ cửa sổ và các góc. Hàng tuần tổng vệ sinh chần mền, cần nhắc nhở học sinh bảo quản tốt đồ dùng đồ chơi học tập trong lớp. Thường xuyên chùi rửa bàn ghế vào cuối tuần

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị nhà trường thường xuyên thăm lớp nhiều hơn.

Biên bản kết thúc vào hồi 16 giờ 00 ngày 27/9/2024.

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện tổ kiểm tra

Đại diện người được kiểm tra

Người ghi biên bản



Phạm Thị Nhợi



Nguyễn Thị Thanh Hối



Phạm Châu Phương

Nghĩa Trung, ngày 27 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra Kết quả kiểm tra lớp và học sinh

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 01/QĐ-KTNB, ngày 26 tháng 9 năm 2024 của trường mầm non Tân lập Thành về việc kiểm tra lớp và học sinh 2 ngày từ ngày 26/9/2024 đến ngày 27/9/2024

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành làm việc và xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Đặc điểm tình hình

Trường có 4 lớp với tổng số 106 học sinh học tại trường, trường lớp thoáng mát đảm bảo cho công tác dạy học sinh học tại trường với đội ngũ giáo viên yêu nghề mến trẻ có trình độ chuyên môn đạt chuẩn. Cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác dạy và học

Nhằm đảm bảo cho trẻ khi đến trường, lớp được tốt hơn về Công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh cá nhân. Trẻ đến trường lớp được chăm sóc, giáo dục giáo dục. Nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra và định hướng cho giáo viên chăm sóc, giáo dục trẻ ngày một tốt hơn.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

- Phòng học gồm có 4 phòng học, trong các phòng học đều thoáng mát có hiên chơi, có nhà vệ sinh khép kín, có đủ quạt treo tường, có cửa sổ thoáng mát, điện thấp sáng đầy đủ cho trẻ học tập, được lau chùi sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng sạch đẹp.

- Các lớp có đầy đủ các loại đồ dùng học tập, đồ chơi cho trẻ chơi

- Trẻ ngoan lễ phép, biết chào hỏi khi có người lạ đến lớp.

Tồn tại: Một số lớp thảm lau chân còn ước, các kệ còn bụi chưa được lau chùi thường xuyên, kho chưa gọn gàng ngăn nắp.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

* Về ưu điểm

- Các phòng học gọn gàng sạch cho trẻ hoạt động, có nhà vệ sinh khép kín, có quạt treo tường, điện thấp sáng đầy đủ cho trẻ học tập và có cửa sổ thoáng mát, được lau chùi sạch sẽ, được sắp xếp gọn gàng sạch đẹp.

- Trẻ ngoan lễ phép biết chào hỏi khi có người lạ đến lớp.

* **Tồn tại:** Cần phơi khô thảm lau chân và thường xuyên lau chùi các kệ góc.

* **Kết luận:** Các lớp đã vệ sinh lớp sạch sẽ. trẻ ngoan vâng lời cô giáo và người lớn

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý: (Không có)

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về kết quả kiểm tra lớp và học sinh, Tổ kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng/.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Lưu: HSKT

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Phạm Thị Nhội

Số: 01/TB-KTNB

Nghĩa Trung, ngày 27 tháng 09 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA Kết quả kiểm tra Kết quả kiểm tra lớp và học sinh

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-KTNB ngày 26/09/2024 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra lớp và học sinh 2 ngày từ ngày 26/9/2024 đến ngày 27/9/2024. Tổ kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và Kiểm tra hoạt động của các lớp tại trường mầm non Tân Lập Thành.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra từ ngày 26/9/2024 đến ngày 27/9/2024 của Tổ trưởng tổ kiểm tra, ý kiến giải trình của cá nhân được kiểm tra.

Hiệu trưởng trường MN Tân Lập Thành thông báo có kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

- Các tổ viên trong tổ kiểm tra có kinh nghiệm trong công tác kiểm tra, có sự kết hợp chặt chẽ và thống nhất giữa các bộ phận, tổ chuyên môn và thành phần được kiểm tra.

- Bộ phận được kiểm tra có đầy đủ hồ sơ phục vụ cho tổ kiểm tra.

II. Kết quả kiểm tra:

- Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra thực tế tại các lớp, các nội dung được kiểm tra đều đảm bảo đầy đủ kịp thời.

III. Kết luận.

* Về ưu điểm

- Các phòng học gọn gàng sạch cho trẻ hoạt động, có nhà vệ sinh khép kín, có quạt treo tường, điện thấp sáng đầy đủ cho trẻ học tập và có cửa sổ thoáng mát, được lau chùi sạch sẽ, được sắp xếp gọn gàng sạch đẹp.

- Trẻ ngoan lễ phép biết chào hỏi khi có người lạ đến lớp.

* **Tồn tại:** Cần phơi khô thảm lau chân và thường xuyên lau chùi các kệ góc.

* **Kết luận:** Các lớp đã vệ sinh lớp sạch sẽ. trẻ ngoan vâng lời cô giáo và người lớn

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý: Không có

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về kết quả kiểm tra lớp và học sinh, Tổ kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng/.

Nơi nhận:

- Bộ phận được kiểm tra;
- Lưu: HSNB.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Quyền