

Nghĩa Trung, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024- 2025

Căn cứ vào chương trình giáo dục mầm non theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN- BGDD ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo Dục Đào Tạo.

Căn cứ thông tư 23/2010/TT- BGDĐT ngày 23/7/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành quy định về bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi.

Căn cứ công văn số 72/KH-PGD&ĐT ngày 18 tháng 9 năm 2024 của phòng giáo dục đào tạo Thành Phố Gia nghĩa về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025,

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Tân Lập Thành.

Căn cứ vào tình hình thực tế của đội ngũ giáo viên và học sinh. Nhằm phát huy những thành tích đã đạt được, đồng thời điều chỉnh những tồn tại của năm học 2024- 2025. Chuyên môn Trường mầm non Tân Lập Thành xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2024 - 2025 với những nội dung như sau:

I. Đặc điểm tình hình.

Trường mầm non Tân Lập Thành có tổng số học sinh đầu năm học là 142 cháu được biên chế 05 lớp (Trong đó 4 lớp theo đúng độ tuổi và 1 lớp ghép) với tổng số giáo viên là 10 đ/c được biên chế 2 tổ chuyên môn tổ khối mầm- chồi và tổ khối lá: khối Mầm 1 lớp; khối Chồi 1 lớp; khối Lá 3 lớp.

* Biên chế các khối lớp:10 Giáo viên

- Tổ khối trưởng khối Lá: Phạm Châu Phương
- Tổ khối trưởng khối Mầm - Chồi: Dương Thị Thanh
- Lớp Mầm : Nguyễn Thị Hồng – Chu Thị Thắm
- Lớp Chồi: Nguyễn Thị Thanh Hà - Dương Thị Thanh
- Lớp Lá 1: Phạm Châu Phương - Đỗ Thị Hoa
- Lớp Lá 2: Phạm Thị Phượng – Lê Thị Thuý
- Lá 3: Lê Ngọc Hân - Nguyễn Thị Thuý Hằng

1. Thuận lợi :

Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của lãnh đạo ngành giáo dục, các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và của ban giám hiệu nhà trường cùng với

ban đại diện hội cha mẹ học sinh.

Cơ sở vật chất trang thiết bị tương đối đảm bảo để đáp ứng yêu cầu chăm sóc và giáo dục các cháu.

Đội ngũ giáo viên trẻ năng nổ, nhiệt tình, tâm huyết với nghề, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, trên chuẩn.

2. Khó khăn:

Một số giáo viên còn trẻ đang trong thời gian nuôi con nhỏ nên gây ảnh hưởng không nhỏ đến công tác chỉ đạo chuyên môn cũng như công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Môi trường bên ngoài cho trẻ hoạt động còn hạn chế, trẻ chưa được trải nghiệm nhiều.

Giáo viên nắm bắt thực hiện phương pháp giáo dục “Lấy trẻ làm trung tâm” chưa linh hoạt và sáng tạo.

Giáo viên mới tiếp cận soạn giáo án trên phần mềm edubot.xbot.com.vn nên gặp rất nhiều khó khăn trong vấn đề soạn giảng.

Trường có 1 điểm lẻ nằm xa với điểm chính (khoảng 5 km) lớp Lá 3 tại tổ 5 - Phường Nghĩa Tân, 81% trẻ là học sinh người dân tộc thiểu số, lớp ghép 3 độ tuổi, CSVN lớp xuống cấp nhiều, nên ảnh hưởng nhiều hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

II. Nhiệm vụ chung:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo theo văn bản hợp nhất số 01/ VBHN- BGDĐT ngày ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo Dục Đào Tạo.

2. Tăng cường chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên trong toàn trường dưới hình thức thảo giảng, dự giờ và bồi dưỡng chuyên môn cho những giáo viên còn yếu....

3. Sinh hoạt chuyên môn theo các bước nghiên cứu bài học thực sự có chất lượng và hiệu quả. Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý chuyên môn, soạn giáo án và lưu giữ hồ sơ của giáo viên.

4. Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo chuyên đề “Lấy trẻ làm trung tâm, trường lớp Mầm Non Hạnh Phúc”

5. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em về thể chất lẫn tinh thần; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN;

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non, quan tâm đến đối tượng là trẻ em mầm non (con người lao động) ở khu công nghiệp, người dân tộc thiểu số, sống tại tổ 5 Phường Nghĩa Tân.

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong nhà

trường

III. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Công tác duy trì và phát triển số lượng.

Phân đầu huy động tối đa trẻ 3 - 5 tuổi đến trường đạt trên 95% riêng trẻ 5 tuổi đạt 100% . Các lớp duy trì được sĩ số học sinh đến lớp cho hết năm học.

** Biện pháp:*

100% giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm, làm tốt công tác phối hợp với phụ huynh chặt chẽ việc chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ. Đặc biệt những trẻ cá biệt, những trẻ có hoàn cảnh khó khăn...

Tuyên truyền tới các bậc phụ huynh trong việc đưa trẻ đi học chuyên cần và tầm quan trọng của việc đưa trẻ đến trường.

Kết hợp với nhà trường rà soát trên địa bàn vận động học sinh 5 tuổi ra lớp.

2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

100% trẻ được khám định kỳ, được theo dõi sức khỏe trên biểu đồ tăng trưởng, nhằm hạn chế tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng xuống dưới 10%.

100% các lớp thực hiện nghiêm túc vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường sạch sẽ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong suốt thời gian trẻ ở trường.

*** Chỉ tiêu :**

- Tỷ lệ cân nặng

SDD nhẹ cân: khoảng 4%

SDD nặng: 0%

Cân nặng bình thường: 96%

Phân đầu đến cuối năm: CNBT: 99%, không còn SDD nặng

- Tỷ lệ cân nặng:

SDD thấp còi: Khoảng 5%

SDD nặng: 0%

Cân nặng bình thường: 95%

Phân đầu đến cuối năm: CCBT: 98%

*** Biện pháp:**

- Giáo viên cần nắm vững kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng trẻ theo khoa học, theo dõi trẻ mọi lúc mọi nơi nhằm đảm bảo an toàn tính mạng cho trẻ trong suốt thời gian học ở trường.

- Triển khai lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng – sức khỏe vào các hoạt động hàng ngày cho trẻ.

- Nhắc nhở và phê bình những giáo viên có hành vi, vi phạm quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ.

- Mỗi lớp học xây dựng một góc tuyên truyền có lời và hình ảnh kèm theo.

- Tuyên truyền đến các bậc phụ huynh qua tranh ảnh, các cuộc họp định kỳ, qua giờ đón trả trẻ biện pháp phòng chống các dịch bệnh đang phát triển và cách chăm nuôi con em mình theo khoa học.

3. Công tác giáo dục trẻ:

100% các khối lớp thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo văn bản hợp nhất số 01/ VBHN- BGDD ngày ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo Dục Đào Tạo nhằm phát triển toàn diện trẻ theo 5 lĩnh vực và đạt các mục tiêu đề ra ở cuối độ tuổi.

Vận dụng linh hoạt các phương pháp chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ phù hợp theo nội dung chương trình lấy trẻ làm trung tâm. Kết hợp một cách linh hoạt, sáng tạo nhiều hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ (học tập, vui chơi, dạo chơi...)

Tạo không khí thân thiện, gần gũi, công bằng với trẻ, tạo cảm giác an toàn khi trẻ đến trường.

Trẻ được tham gia tất cả các hoạt động theo khả năng, ngôn ngữ, được chơi các trò chơi dân gian, các bài ca dao, đồng dao...

Tiếp tục đẩy mạnh việc tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ; an toàn giao thông; hướng dẫn thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non; Tổ chức các hoạt động giao lưu “Chuyên đề” giữa các trường mầm non, các nhóm trẻ trên địa bàn thành phố; Tổ chức giao lưu chuyên môn cấp thành phố về công tác “ Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học”trong năm học.

Khuyến khích giáo viên các lớp áp dụng chương trình STEM/STEAM, chương trình Montessori vào các tiết dạy. Phần đầu trong năm có 1-2 chuyên đề vận dụng giáo dục STEM/STEAM/1 năm học.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế cho trẻ như “ Thăm doanh trại bộ đội ” nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22-12, Trải nghiệm “ Lễ hội mùa xuân của bé” trải nghiệm “ Thăm quan trường tiểu học” thăm quan tượng đài N’TrangLong, bảo tàng Âm Thanh Đăk Nông.....

Trong năm tổ chức hội thi

- Tổ chức tốt hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp trường, tham gia thi cấp thành phố dự kiến đầu tháng 10.

- Tổ chức hoạt động “Ngày hội thể thao của Bé”; Hội thi “Cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo” cấp trường dự kiến tháng 11 năm 2024 và tháng 3 năm 2025. Tham gia thi cấp thành Phố. tổ chức hội thi “ đồ dùng tự tạo “ của các khối.

Tổ chức hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường tháng 12

Tham gia chuyên đề “ Xây dựng trường, lớp học Hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”

Thi viết sáng kiến kinh nghiệm

Phần đầu:

Cháu chăm: Trẻ từ 3-5 tuổi đạt 80 - 90%; riêng trẻ 5 tuổi đạt 95% trở lên

- Lớp xuất sắc 02 lớp; Lớp tiên tiến 02 lớp

- Đạt 70 - 85% trở lên tất cả các lĩnh vực phát triển cuối năm.

4. Thời gian sinh hoạt một ngày

- Kế hoạch chăm sóc, giáo dục hàng ngày thực hiện theo chế độ sinh hoạt gồm các hoạt động chính:

7h00 - 8h20	Đón trẻ; hoạt động tự chọn, trò chuyện, thể dục sáng, điểm danh.
8h20 - 9h00	Chơi, hoạt động ngoài trời
9h00 - 9h40	Hoạt động học
9h40 - 10h30	Chơi, hoạt động ở các góc
10h30 - 11h30	Vệ sinh, ăn trưa
11h30 - 13h50	Ngủ trưa
13h50 - 14h50	Vệ sinh, ăn xế
14h50 - 16h00	Chơi hoạt động theo ý thích.
16h00 - 17h00	Dọn dẹp đồ chơi, vệ sinh, trả trẻ

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ:

100% giáo viên soạn giảng đúng quy định theo phân phối chương trình, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, có cải tiến phương pháp soạn giảng, phương pháp chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ theo chương trình giáo dục mầm non, lên lớp đúng giờ giấc, đảm bảo ngày giờ công. Đón và trả trẻ đúng

thời gian quy định.

100% giáo viên có ý thức tự học, tự rèn. Tích cực tham gia thao giảng, dự giờ, các hội thi do trường cũng như ngành tổ chức.

100% giáo viên tham gia học và biết sử dụng công nghệ thông tin, soạn giáo án bằng vi tính.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu đảm bảo đủ số lượng GV theo quy định, bố trí tối thiểu 02 GV/lớp; nhằm bảo đảm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, đặc biệt bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường; chủ động tham mưu đảm bảo điều kiện đội ngũ thực hiện Chương trình GDMN mới. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành. Triển khai hiệu quả chất lượng công tác Hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn CBQL, GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục Kế hoạch số 471/KH-BGDĐT ngày 04/5/2024 của Bộ GDĐT Ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2024 -2025; bồi dưỡng đội ngũ để chuẩn bị thực hiện Chương trình GDMN mới; lựa chọn nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp nhằm thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ giữa các tổ, nhóm, GV trong cơ sở GDMN và các trường khác...; khuyến khích CBQL, GVMN tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua nhiều hình thức khác nhau; quan tâm bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GVMN tại cơ sở GDMN ngoài công lập và GV người DTTS, hỗ trợ GV sử dụng tiếng mẹ đẻ của trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác soạn giảng và dạy học, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của cơ sở GDMN. Cập nhật kịp thời đầy đủ số liệu lên phần mềm CSDL ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng

100% giáo viên học tập và nâng cao việc thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ mầm non theo mục tiêu giáo dục đào tạo

Khuyến khích giáo viên các lớp áp dụng giáo dục STEM/STEAM, và giáo dục Montessori vào các tiết dạy

* Thao giảng 2 đợt/năm: 20 tiết: 10 giỏi - 9 khá - 1 trung bình

* Kiểm tra chuyên đề: 3 GV/ năm; 2 giỏi – 1 khá

* Kiểm tra toàn diện: 3 GV/ năm; 2 giỏi – 1 khá

* Kiểm tra định kỳ - kiểm tra đợt xuất.

- Dự giờ đợt xuất.

- BGH-CD-TK: Dự giờ khảo sát tay nghề, dự giờ thi GVĐG, dự giờ kiểm tra toàn diện và CD, dự giờ bồi dưỡng và đợt xuất. dự giờ thao giảng)

- Giáo viên dự giờ: Dự giờ khảo sát, dự giờ thảo giảng, dự giờ tiết dạy tốt....)

- Thi đồ dùng dạy học: 1 lần/năm (Mầm chồi 1 bộ - Lá 1 bộ)

* Kiểm tra hồ sơ 02 đợt/năm. Trong đó: Hồ sơ BGH, công đoàn, khối trưởng, chi đoàn: Đảm bảo chất lượng tốt.

Hồ sơ giáo viên đợt 1; 5 bộ: 3 tốt- 2 khá; đợt 2; 5 bộ: 3 tốt: 2 khá không có đạt yêu cầu .

Xây dựng 2 tiết dạy tốt và 1 tiết hội giảng chuyên đề.

Tham gia hội giảng chuyên đề do phòng giáo dục tổ chức.

Bồi dưỡng tay nghề cho giáo viên: 3 tiết, đạt khá lên giỏi: 2 tiết: Trung bình lên khá 1 tiết.

Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: Đạt 6 giáo viên

50% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm.

100% giáo viên có trách nhiệm chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ theo khả năng và nhu cầu thực tế của lớp mình.

100% các lớp làm tốt công tác vệ sinh, trang trí lớp học theo chủ đề của chương trình giáo dục mầm non. Thực hiện nghiêm túc giờ giấc theo kế hoạch và những quy định của nhà trường.

Đối với giáo viên thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục và đánh giá trẻ trên các phần mềm, giáo viên phải tạo mã QR và được chuyên môn tổ khối và nhà trường phê duyệt.

*** Biện pháp:**

Họp chuyên môn thống nhất cách soạn, hình thức làm hồ sơ, cách xây dựng kế hoạch. Từng bước ổn định về nội dung hình thức xây dựng kế hoạch và cách soạn giảng theo chương trình giáo dục mầm non, chú ý đến chất lượng giáo dục luôn “*Lấy trẻ làm trung tâm*”. Giáo viên dựa vào khả năng của trẻ để xây dựng kế hoạch cho phù hợp với đặc thù của lớp mình.

Khuyến khích giáo viên sưu tầm nhiều bài thơ, bài hát, trò chơi và thường xuyên tổ chức cho trẻ hát, đọc thơ ca dao, đồng dao, chơi các trò chơi dân gian, các trò chơi nhằm phát triển vận động cho trẻ trong và ngoài chương trình.

Tổ chức khảo sát tay nghề, thảo giảng, thi giáo viên dạy giỏi, thi sáng kiến kinh nghiệm, thi làm đồ dùng đồ chơi cho trẻ, kiểm tra dự giờ... Dưới sự chỉ đạo của cấp trên một cách kịp thời có hiệu quả.

Coi trọng những thành tích, tích cực trong việc cải tiến hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, hình thức làm đồ dùng sáng tạo có hiệu quả cho chuyên môn của mình.

Nêu gương những gương điển hình trong chuyên môn, đề xuất khen thưởng, khích lệ kịp thời.

Thường xuyên triển khai các cuộc vận động nhằm giáo dục đội ngũ chấp hành nghiêm túc chủ trương đường lối của Đảng pháp luật của nhà nước, hưởng ứng nhiệt tình, sôi nổi các cuộc vận động một cách có hiệu quả, thường xuyên học tập, rèn luyện về phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, ứng dụng công nghệ thông tin...

Tuyên truyền tới các bậc phụ huynh về chương trình giáo dục mầm non, và vận động phụ huynh không dạy trẻ học trước chương trình...

6. Công tác tuyên truyền:

Kết hợp với nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ. Nâng cao trách nhiệm của phụ huynh đối với công tác phối kết hợp để chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ đạt hiệu quả.

- Mỗi tháng phân đấu lựa chọn ít nhất 1-2 (hoạt động) sản phẩm nổi bật của các khối, trường để tuyên truyền (bài viết hoặc video ngắn) gửi về phòng giáo dục đào tạo Thành Phố.

- Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN; đa dạng các kênh truyền thông, lồng ghép các hình thức và phương tiện truyền thông đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình trẻ.

*** Biện pháp:**

Xây dựng nội dung tuyên truyền và các văn bản chỉ đạo qua bảng tuyên truyền, qua các buổi họp, hội nghị, các hội thi, các sự kiện. Chỉ đạo giáo viên thường xuyên trao đổi với các bậc phụ huynh về chế độ sinh hoạt và những diễn biến tâm sinh lý và sức khỏe hàng ngày ở trường.

7. Công tác kiểm tra chỉ đạo :

- Xây dựng kỷ cương nề nếp, phát huy dân chủ trong đội ngũ giáo viên.

- Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Phối hợp trong ban giám hiệu để thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên, kiểm tra giờ ăn, ngủ và các hoạt động khác...Phân đấu mỗi đợt kiểm tra đạt 50% giáo viên trên khá trở lên.

- Kiểm tra đột xuất, báo trước, không báo trước, kiểm tra chất lượng học sinh cuối năm.

*** Biện pháp:**

- Nghiêm túc thực hiện đúng đủ chế độ kiểm tra. Thực hiện nghiêm túc thông tin 2 chiều, tổ chức họp, sinh hoạt đúng thời gian quy định.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn, công tác dự giờ thăm lớp.

- Xây dựng các tiết dạy “*chuyên đề*” tạo điều kiện cho giáo viên dự giờ học hỏi đồng nghiệp và các trường bạn.

- Hàng tháng, kỳ, tổ chức họp đánh giá, nắm bắt kịp thời các thông tin phản hồi của giáo viên để cùng thảo luận bàn bạc thực hiện tối ưu, khắc phục hạn chế, tồn tại.

8. Công tác khác

Phối hợp với nhà trường tổ chức ngày hội đến trường của bé; Hội nghị công nhân viên chức; Trung thu; Kỷ niệm 20/11; Kỷ niệm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12; Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Tập văn nghệ chào mừng các ngày lễ.....; Tổng kết năm học.

Tổ chức và tham gia các hội thi do nhà trường và cấp trên tổ chức.

9. Đăng ký danh hiệu thi đua cuối năm:

- Tổ Lao động tiên tiến 1 tổ cấp trường, 1 tổ LĐXS cấp trường

- Lớp xuất sắc 02 lớp; Lớp tiên tiến 2 lớp

- Chiến sĩ thi đua 10%.

- Lao động tiên tiến: 70%.

IV. KẾ HOẠCH CHĂM SÓC GIÁO DỤC

(Có danh mục kèm theo)

V. DỰ KIẾN CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG

Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia học chính trị hệ năm học 2024- 2025.- Giáo viên nhận lớp thực hiện công tác tuyển sinh.- Dọn vệ sinh đồ dùng đồ chơi trang trí trường lớp đầu năm.- Ngày tựu trường: Ngày 29/8/2024.- Tập huấn chuyên môn 2024- 2025.	<ul style="list-style-type: none">- Toàn trường- GV- Toàn trường- CM- GV
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức ngày hội đến trường của bé 5/9/2025.- Họp chuyên môn triển khai công tác đầu năm. Thống nhất chương trình, hồ sơ sổ sách.- Vào chương trình 9/9/2024.	<ul style="list-style-type: none">- Toàn trường- Toàn trường GV- CM


	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra kế hoạch thực hiện và nề nếp đầu năm học. - Kiểm tra công tác trang trí các lớp. - Khảo sát tay nghề đầu năm - Duyệt kế hoạch BDTX cho giáo viên và tổ khối. - Kết hợp với nhà trường, CD, ĐTN đại hội công chức, viên chức năm học 2024-2025. Đăng ký thi đua đầu năm 	<ul style="list-style-type: none"> - CB, GV, CNV - BGH – KT-GV - GV
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp học tập một số lớp. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách đợt 1 trên hệ thống phần mềm soạn giảng và phần mềm lưu trữ văn bản - Kiểm tra dự giờ, bồi dưỡng giáo viên các lớp. - Kiểm tra công tác Bồi dưỡng thường xuyên . - Tổ chức hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” tham gia thi cấp Thành Phố 	<ul style="list-style-type: none"> - CM - CM - CM-KT
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hội giảng chuyên đề do phòng giáo dục tổ chức - Kết hợp công đoàn tổ chức tọa đàm ngày 20/11. - Tổ chức hội thi “Đồ dùng tự tạo của cô” thi họa sĩ tí hon hoặc hội thi “ Rung chuông vàng” nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tổ chức hội thi “Ngày hội thể thao của Bé”, tham gia thi cấp thành Phố. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - BGH- HS - CM- GV
Tháng 12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề giáo viên. - Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên. - Tổ chức cho học sinh đi thăm quan trải nghiệm nhân ngày thành lập Quân đội Nhân Dân Việt Nam 22-12. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV - CM- GV - CM
Tháng 1/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đột xuất một số lớp về công tác giảng dạy - Tổ chức trải nghiệm “ Bé với mùa xuân “ 	<ul style="list-style-type: none"> - GV - GV
Tháng 2/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đột xuất một số lớp về công tác giảng dạy 	<ul style="list-style-type: none"> - CM

	- Dự giờ thăm lớp đột xuất	- GV
Tháng 3/2025	- Kiểm tra tổ chuyên môn, hồ sơ sổ sách tổ trưởng tổ chuyên môn - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên - Kiểm tra hoạt động sư phạm viên (thao giảng đợt 2 và hồ sơ giáo viên đợt 2 - Tham gia hội thi “ Cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo” cấp thành phố.	- BKTNB - GV
Tháng 4/2025	- Kiểm tra xếp loại bồi dưỡng thường xuyên. - Chuẩn bị công tác phúc tra cuối năm - Kiểm tra toàn diện giáo viên.	- CM- GV - CM
Tháng 5/2025	- Kiểm tra đánh giá chất lượng trẻ cuối năm. - Báo cáo, đánh giá bồi dưỡng thường xuyên lên phòng GD. - Tham gia tổ chức tổng kết năm học. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024– 2025.	- CM – KT-GV - CM - Toàn trường - GV

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn trong năm học 2024- 2025. Trong quá trình thực hiện tùy thuộc vào tình hình cụ thể, chuyên môn nhà trường sẽ bổ sung và điều chỉnh cho phù hợp. Các khối lớp bám sát kế hoạch này để cụ thể hóa hoạt động cho khối, lớp mình.

Người xây dựng

HIỆU PHÓ CHUYÊN MÔN


Phạm Thị Nhợi

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Hoàng Quyên